

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НПОХ СО РАН)

ПРИКАЗ

02.08.2025

№ 41

Новосибирск

Об утверждении Политики
обработки персональных данных

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 №8н «Об обработке персональных данных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных (далее - Политика) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работника НПОХ СО РАН (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отзыва или отказа в предоставлении своих персональных данных (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных (Приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Утвердить типовое согласие работодателю на получение персональных данных от третьих лиц (Приложение № 5 к настоящему приказу).
6. Утвердить типовое согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником как субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 6 к настоящему приказу).
7. Утвердить форму согласия на передачу персональных данных работника третьей стороне (Приложение № 7 к настоящему приказу).
8. Утвердить форму заявления о согласии (не согласии) на трансграничную передачу персональных данных (Приложение № 8 к настоящему приказу).

9. Утвердить форму запроса на уточнение/уничтожение персональных данных, в связи с выявлением недостоверных персональных данных (Приложение № 9 к настоящему приказу).

10. Утвердить форму запроса на блокирование персональных данных (Приложение № 10 к настоящему приказу).

11. Утвердить форму запроса согласия субъекта персональных данных на раскрытие персональных данных третьим лицам (Приложение № 11 к настоящему приказу).

12. Утвердить форму запроса на получение доступа к персональным данным (Приложение № 12 к настоящему приказу).

13. Утвердить форму акта об уничтожении персональных данных (Приложение № 13 к настоящему приказу).

14. Утвердить форму требования о прекращении передачи (распространения, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 14 к настоящему приказу).

15. Утвердить форму уведомления об отказе во внесении изменений в персональные данные субъекта (Приложение № 15 к настоящему приказу).

16. Утвердить форму об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранения нарушений персональных данных (Приложение № 16 к настоящему приказу).

17. Утвердить форму уведомления о наличии персональных данных (в соответствии со ст. ст. 14, 18.1, 20 Закона о персональных данных) (Приложение № 17 к настоящему приказу).

18. Утвердить форму заявления субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных (Приложение № 18 к настоящему приказу).

19. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных соискателя в НИОХ СО РАН (Приложение № 19 к настоящему приказу).

20. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных стипендиатов им. Н.Н. Ворожцова (Приложение № 20 к настоящему приказу).

21. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных наследника умершего работника НИОХ СО РАН (Приложение № 21 к настоящему приказу).

22. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных материальная помощь сотрудникам НИОХ СО РАН (Приложение № 22 к настоящему приказу).

23. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в целях допуска к вступительным испытаниям и обучения в аспирантуре) (Приложение № 23 к настоящему приказу).

24. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных в целях допуска к вступительным испытаниям и обучения в аспирантуре (Приложение № 24 к настоящему приказу).

25. Утвердить форму типового согласия на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение № 25 к настоящему приказу).

26. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных экспертиза кандидатской диссертации (Приложение № 26 к настоящему приказу).

27. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных выплата вознаграждений автору (Приложение № 27 к настоящему приказу).

28. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных проведения специальной оценки условий труда (Приложение № 28 к настоящему приказу).

29. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных проведения периодических медицинских осмотров (Приложение № 29 к настоящему приказу).

30. Утвердить форму заявления о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам (Приложение № 30 к настоящему приказу).

31. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, экспертиза кандидатской диссертации (Приложение № 31 к настоящему приказу).

32. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, выплата вознаграждений автору (Приложение № 32 к настоящему приказу).

33. Признать утратившим силу Приказ от 16.04.2019 №32 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных НИОХ СО РАН и Положения о защите персональных данных работников НИОХ СО РАН» с даты регистрации настоящего Приказа.

34. Ведущему программисту Гусевой Т.И. не позднее 7 рабочих дней разместить настоящий приказ и Политику на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Заведующей канцелярией Калининой А.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений Института.

36. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Морозов Д.А.

Директор

Е.Г. Багрянская

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирским институтом органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) разработана в рамках осуществления предоставленных Уставом Института полномочий в целях защиты персональных данных при их обработке.

1.2. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 8н «Об обработке персональных данных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации».

1.3. Институт, как оператор персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки и состав персональных данных, подлежащих обработке, а также определяет основные права и обязанности по защите персональных данных при совершении действий с персональными данными работников Института.

1.4. Политика является локальным нормативным актом Института по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Основные используемые понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных

технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте, уполномоченным на основании приказа.

1.7. Настоящая Политика, а также изменения и дополнения Политики, утверждаются приказом директора Института и вступает в силу с момента их утверждения.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка Институтom персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения кадровой работы и бухгалтерского учета в порядке, предусмотренном трудовым, налоговым и иным законодательством Российской Федерации;
- подбора персонала (соискателей) на вакантные должности в Институте;
- подготовки и организации научных конференций в рамках уставной деятельности Института;
- осуществления деятельности Института в соответствии с Уставом, в том числе заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера;
- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- трансграничной передачи персональных данных работников Института при направлении в командировки, а также при оказании услуг и выполнении работ в рамках уставной деятельности Института;
- в иных установленных законодательством целях.

3. Основные права и обязанности

3.1. Основные права и обязанности Института:

3.1.1. Институт имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых для обеспечения деятельности Института;
- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом о персональных данных и иными нормативно- правовыми актами.

3.1.2. Институт обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и Трудового Кодекса Российской Федерации;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать по запросу Роскомнадзора информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- уведомлять Роскомнадзор о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в форме и способами, которые установлены законодательством в области персональных данных (ст.12 Закона о персональных данных).
- обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы, включая информирование о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в установленном законодательством порядке;

3.2. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии со ст.14 Закона о персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- предоставлять персональные данные с актуализированными сведениями.

3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Правовые основания обработки персональных данных

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.07.2018 № 8н «Об обработке персональных данных в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

- Приказы Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»; от 21.06.2021 № 106 «Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором»; от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; от 02.02.2023 № 10 «Об утверждении политики обработки персональных данных в Федеральном архивном агентстве».

- иные нормативные акты Российской Федерации.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Институт может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Института;
- члены их семей (в объемах необходимых для кадрового и бухгалтерского учета);
- бывшие работники Института;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Институте, в том числе должностей научных сотрудников и на замещение должностей заместителей руководителя Института (далее - претенденты);
- стороны (исполнители) по договорам гражданско-правового характера;
- участники научных конференций;
- аспиранты;

5.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Институт не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Порядок и условия обработки, хранения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Институт осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных Институтом ограничивается достижением целей обработки. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. Обработку персональных данных осуществляют работники Института, перечень должностей которых определен локальным актом.

6.5. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.8. При обращении субъекта персональных данных к Институту с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Институтом такого требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Институту необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока (ст. 21 Закона о персональных данных).

6.9. Работники Института, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.10. Институт обязан принимать меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Актуализация, уничтожение персональных данных

7.1. Актуализация персональных данных осуществляется, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной целей обработки.

7.2. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Институт направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Институт предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 5 рабочих дней. Для этого Институт направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации (ст.20 Закона о персональных данных).

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или по запросу Роскомнадзора Институт осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Институт на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо Роскомнадзором, уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных (ст. 21 Закона о персональных данных).

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

обращении (запросе) субъекта персональных данных Институт осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, в течение 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения запроса (ст. 21 Закона о персональных данных).

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора Института.

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальном нормативном акте Института.

7.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующие сроки (ст.20,21 Закона о персональных данных, приказ Росархива от 02.02.2023 № 10):

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель- в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных подтверждения того, что персональные данные получены законно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

Разработала

О.И. Аржаткина