

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский
институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения
Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф.  Е.Г. Багрянская
» 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 2 от 21 04 2021

Новосибирск 20 21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН: устанавливает процедуру организации и проведения ГИА аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава НИОХ СО РАН.

1.3. ГИА представляет собой комплексную проверку результатов освоения образовательной программы и сформированности компетенций аспиранта в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) 04.06.01 - Химические науки или 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.4. В соответствии с ФГОС по реализуемым направлениям подготовки устанавливаются следующие формы ГИА, (далее каждое по-отдельности и совместно именуемые государственные аттестационные испытания – ГАИ), проводимые устно или письменно:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4.1. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

1.4.2. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, демонстрирует уровень подготовленности аспиранта к самостоятельной профессиональной деятельности, должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе НИОХ СО РАН.

1.4.3. Государственный экзамен и защита ВКР могут быть организованы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по правилам, утвержденным соответствующим приказом директора НИОХ СО РАН.

1.5. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.6. Объем ГИА в соответствии с ФГОС составляет 9 зачетных единиц. Структура и содержание ГИА устанавливается в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения ГИА по каждому направлению подготовки создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора НИОХ СО РАН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.1.2. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИОХ СО РАН (или иных организаций) или научным работникам НИОХ СО РАН (или иных организаций), имеющих ученое звание и/или ученую степень.

2.1.3. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА из числа лиц, не работающих в НИОХ СО РАН, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

2.1.4. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

2.1.5. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа сотрудников отдела аспирантуры НИОХ СО РАН назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания, проводимые председателем.

2.2.1. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава ГЭК.

2.2.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.3. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложение 1, 2).

2.3.1. Протоколы сшиваются и хранятся в отделе аспирантуры как документы строгой отчетности; копии протоколов приобщаются к личным делам аспирантов.

2.3.2. В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.2. Государственный экзамен (ГЭ) проводится по утвержденной НИОХ СО РАН программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспирантам по подготовке к ГЭ, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы.

3.2.1. Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ.

3.2.2. ГЭ проводится в устной форме. Аспирант получает три вопроса из программы ГЭ по соответствующей специальности, ГЭК оценивает ответ на каждый из трех вопросов, отдельно выставляет оценку за реферат и выставляет общую оценку за экзамен.

3.2.3. К ГЭ допускаются аспиранты, сдавшие в ГЭК реферат за одну неделю до ГЭ. Реферат представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике предполагаемой диссертационной работы, должен демонстрировать умение работы с научной литературой, способность критически осмысливать и обобщать большой фактический материал, делать логические выводы и заключения.

3.2.4. Для подготовки ответа на ГЭ аспирант использует бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом НИОХ СО РАН в левом верхнем углу). После ГЭ бланки ответа хранятся в личном деле аспиранта.

3.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ НИОХ СО РАН утверждает приказом директора расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и формы (очно/с использованием ДОТ, устно/письменно) проведения ГАИ, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК.

3.3.1. При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4. Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

3.5. Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения; результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.6. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, которые будут признаны уважительными руководством НИОХ СО РАН), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

3.6.1. Аспирант должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.6.2. Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

3.7. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в п. 3.6. настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из аспирантуры НИОХ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении (Приложение 3).

3.8. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом. Повторное прохождение ГИА возможно не более двух раз.

3.8.1. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре НИОХ СО РАН на период времени, установленный НИОХ СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3.9. Аспирантам, успешно прошедшим ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, выдается диплом об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. При возникновении необходимости прохождения ГИА аспирантами с ограниченными возможностями здоровья, ГИА проводятся в соответствии с пп. 40-45 Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

IV. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГАИ

4.1. По результатам ГАИ аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ, что могло повлиять на результат ГАИ.

4.2. Для проведения апелляций по результатам ГАИ по каждому направлению подготовки приказом директора НИОХ СО РАН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА создаются апелляционные комиссии (АК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.2.1. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научных работников данной организации, которые не входят в состав ГЭК.

4.2.2. Председателем АК является директор НИОХ СО РАН (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором НИОХ СО РАН на основании приказа).

4.2.3. Председатель организует и контролирует деятельность АК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.3. Основной формой деятельности АК являются заседания, проводимые председателем.

4.3.1. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава АК.

4.3.2. Решения АК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.3. Решения, принятые АК, оформляются протоколами (Приложение 4). Протоколы сшиваются и хранятся в отделе аспирантуры как документы строгой отчетности; копии протоколов приобщаются к личным делам аспирантов.

4.4. Апелляция подается лично аспирантом в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ, в заявлении должно быть отмечено какие именно моменты проведения ГИА вызывают несогласие, позиция аспиранта должна быть аргументирована.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии).

4.6. Апелляция рассматривается на заседании АК не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции; на заседание приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

4.7. Решение АК доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью аспиранта.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ. В этом случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные приказом НИОХ СО РАН.

4.9. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.

4.11. Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

Приложение 1 к
Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации (ГИА)
в аспирантуре НИОХ СО РАН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт
органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Д.ф.-м.н., профессор Е.Г. Багрянская

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.
(государственный экзамен)

Аспирант _____ ФИО _____
Направление подготовки / направленность (специальность) _____ /
_____)
Научный руководитель уч.степень/звание, должность, ФИО _____

Состав государственной комиссии (утвержден приказом НИОХ СО РАН № _____ от _____.20__ ,
председатель ГЭК утвержден письмом Минобрнауки России от _____.20__ № _____)
Председатель ГЭК: уч.степень/звание, ФИО _____
Члены комиссии ГЭК: уч.степень/звание, ФИО _____

Предложенные вопросы	Оценка (прописью)
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА _____

Постановили: Аспирант _____ ФИО _____ сдал(а) государственный экзамен с оценкой
« ____ ».

Председатель государственной комиссии _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____ /
Члены государственной комиссии: _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____

Приложение 2 к
Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации (ГИА)
в аспирантуре НИОХ СО РАН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт
органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Д.ф.-м.н., профессор Е.Г. Багрянская

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.
(защита выпускной квалификационной работы)

Аспирант _____ ФИО _____
Направление подготовки / направленность (специальность) _____ /
_____)
Научный руководитель уч.степень/звание, должность, ФИО _____
Защита выпускной квалификационной работы на тему « _____
_____ »

Состав государственной комиссии (утвержден приказом НИОХ СО РАН № _____ от __.__.20__,
председатель ГЭК утвержден письмом Минобрнауки России от __.__.20__ № _____)
Председатель ГЭК: уч.степень/звание, ФИО _____
Члены комиссии ГЭК: уч.степень/звание, ФИО _____

В ходе защиты были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
- ...

На все заданные вопросы докладчиком были даны/не даны убедительные ответы.

Постановили:

1. Аспирант _____ ФИО _____ защитил/не защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »;
2. Согласно Протоколу № _____ от «__» _____ 20__ г. аспирант _____ ФИО _____ сдал государственный экзамен с оценкой « _____ »;
3. Рекомендовать Аспиранту _____ ФИО _____ присудить квалификацию: Исследователь. Преподаватель – исследователь.

Председатель государственной комиссии _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____ /
Члены государственной комиссии: _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) _____ в том, что он(а) зачислен(а) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии Сибирского отделения Российской академии наук на очную форму обучения в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Нормативный срок освоения программы _____ года.

Код и наименование направления подготовки _____. – _____

Профиль направления подготовки – _____

Шифр и наименование научной специальности _____. – _____

За время обучения в аспирантуре _____ (ФИО) _____ сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Английский язык	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
2	История и философия науки	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
3	_____	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Директор д.ф.-м.н., проф.

Багрянская Е.Г.

Ученый секретарь к.х.н.

Бредихин Р.А.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии НИОХ СО РАН

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы/ о нарушении процедуры проведения государственного экзамена/ о несогласии с результатами государственного экзамена аспиранта _____ ФИО

Направление подготовки / направленность (специальность) _____ / _____)

а также следующие документы:

- протокол заседания ГЭК от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, письменные ответы аспиранта;

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

- подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР / подтвердились и не повлияли на результат защиты ВКР / не подтвердились
- подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена / подтвердились и не повлияли на результат государственного экзамена / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат защиты ВКР и назначить повторное проведение защиты ВКР не позднее ____ . ____ . 20 ____ / отклонить апелляцию
- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и назначить повторное проведение государственного экзамена не позднее ____ . ____ . 20 ____ / отклонить апелляцию
- удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена и изменить результат государственного экзамена на оценку « ____ » / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат государственного экзамена

Председатель апелляционной комиссии _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____ /

Члены апелляционной комиссии: _____ уч.степень/звание, ФИО/ _____ подпись _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Аспиранта _____ ФИО, подпись, дата _____