

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф.  Е.Г. Багрянская
21 » 04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, СОЗДАВАЕМОЙ В РАМКАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 2 от 21 04 2021

Новосибирск 20 21

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии, создаваемой в рамках приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее - АК) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - НИОХ СО РАН).

1.2. АК является коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов сдачи вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

1.3. АК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;

- Уставом НИОХ СО РАН;

- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

2. Состав АК

2.1. АК формируется по каждой специальной дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний.

2.2. Состав АК утверждается приказом директора НИОХ СО РАН до начала вступительных испытаний.

2.3. В состав АК входит председатель (директор Института или заместитель директора по научной работе) и не менее 2-х специалистов по направлению подготовки кадров в аспирантуре, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, из числа научных и научно-педагогических кадров НИОХ СО РАН.

2.4. На период отсутствия председателя АК его полномочия возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

3. Полномочия и организация работы АК

3.1. АК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, срок полномочий АК устанавливается приказом директора НИОХ СО РАН.

3.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются п. 6 Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

3.3. АК выполняет следующие основные задачи и функции:

- принимает и рассматривает апелляции;

- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по конкретному вступительному испытанию;

- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения); при равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании АК;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись); протокол хранится в личном деле поступающего.

3.4. Работу АК возглавляет председатель.

3.5. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании АК.

3.6. АК осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения указывается приемной комиссией в расписании приемных испытаний.

4. Права и обязанности членов АК

4.1. Председатель и члены АК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и правила обращения с персональными данными;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии о возникающих затруднениях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены АК имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем АК процедурные вопросы проведения апелляций;

- требовать от организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем АК график работ.