

д.ф.м.н., проф.

Директор НИОХ СО РАН

Е.Г. Багрянская

« 21 » 04 2021 г.

Порядок одобрен Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 2 от 21 04 20 21

Новосибирск 20 24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки перевода лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно: аспиранты, программы аспирантуры) из какой-либо организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в НИОХ СО РАН, и наоборот (далее: организация, из которой происходит перевод – исходная организация, в которую происходит перевод – принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации. Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующего года и фактическим числом аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.4. Перевод осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год, срока освоения образовательной программы, на которую аспирант переводится установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Перевод аспирантов допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, В НИОХ СО РАН

2.1. До начала занятий в семестре, в котором предполагается обучение, аспирант подает в НИОХ СО РАН заявление о переводе и, по его усмотрению, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

2.1.1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется факт об обучении по программе аспирантуры впервые.

2.1.2. К заявлению о переводе прилагаются:

- справка о периоде обучения, содержащая код и наименование направления подготовки, предыдущий уровень образования, период обучения (дата и номер приказа о зачислении), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, подписанная руководителем исходной организации и заверенная печатью (Приложение 1);
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (Приложение 2);
- выписка из протокола заседания Ученого совета исходной организации с утверждением темы научного исследования;

2.2. Для рассмотрения заявления о переводе приказом директора создается комиссия из трех человек - ведущих научных и научно-педагогических сотрудников НИОХ СО РАН. В срок не более 14 рабочих дней со дня подачи заявления комиссия оценивает полученные документы и принимает решение о возможности перевода и о сроке зачисления, с которого аспирант приступит к обучению. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- перечень пройденных учебных курсов, практик, которые будут зачтены;

- перечень учебных курсов, практик, в соответствии с учебным планом программы аспирантуры НИОХ СО РАН, которые следует изучить и сдать;
- дата начала обучения;
- предполагаемая тема научного исследования;
- предполагаемый научный руководитель;
- дата, не позднее которой следует утвердить на Ученом совете НИОХ СО РАН тему научного исследования и научного руководителя.

2.3. При принятии решения о зачислении в порядке перевода, аспиранту в течение 5 рабочих дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, наименование образовательной программы, на которую аспирант будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, промежуточных аттестаций, которые будут зачтены аспиранту при переводе. Справка о переводе подписывается директором НИОХ СО РАН и заверяется печатью.

2.4. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, выданной НИОХ СО РАН.

2.5. После отчисления из исходной организации в связи с переводом аспирант представляет в НИОХ СО РАН заверенную копию приказа об отчислении и оригинал документа о предшествующем образовании.

2.6. НИОХ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В приказе о зачислении указывается наименование исходящей организации, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант, предполагаемая тема научного исследования и предполагаемый научный руководитель.

2.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода НИОХ СО РАН формирует личное дело аспиранта, в которое заносятся, в том числе: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), заверенная копия приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом, протокол комиссии с решением о переводе, заверенная копия приказа НИОХ СО РАН о зачислении в порядке перевода.

III. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ ИЗ НИОХ СО РАН В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. При обращении аспиранта, желающего быть переведенным в другую организацию (принимающую организацию), отдел аспирантуры НИОХ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения выдает аспиранту:

- справку о периоде обучения, содержащую код и наименование направления подготовки, предыдущий уровень образования, период обучения (дата и номер приказа о зачислении), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, подписанная руководителем исходной организации и заверенная печатью;

- справку (сведения) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- выписку из протокола заседания Ученого совета с утверждением темы научного исследования;

- прочие документы (при необходимости).

3.2. Перевод аспиранта из НИОХ СО РАН в принимающую организацию, осуществляется по письменному заявлению аспиранта об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе принимающей организации.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления НИОХ СО РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом аспиранту выдаются:

- документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН;
- заверенная копия приказа об отчислении;
- справка об обучении в аспирантуре.

Указанные документы выдаются лично аспиранту, отчисленному в связи с переводом или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования в адрес указанного лица или в принимающую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.5. Аспирант, отчисленный в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры удостоверение аспиранта НИОХ СО РАН.

3.6. В личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенные копии:

- документа о предшествующем образовании;
- приказа об отчислении в связи с переводом;
- справки о периоде обучения, справки об обучении, удостоверение аспиранта.

Приложение 1
к Порядку перевода аспирантов между организациями,
реализующими образовательные программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он(а) в 20__ г. поступил(а) в аспирантуру НИОХ СО РАН на очную форму обучения за счет бюджетных средств (приказ о зачислении от __.__.20__ г. № __) и в настоящий момент продолжает обучение.

Направление/специальность: __.__.__ «_____»/ __.__.__ «_____».

Предыдущий документ об образовании: диплом _____, полученный в 20__ г.

За время обучения _____ (Ф.И.О.) _____:

- сдал(а) зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам:

1) _____ (з.е.), кандидатский экзамен сдан с оценкой «_____»,

2) _____ (з.е.), сдан зачет,

3) _____ (з.е.), сдан экзамен сдан с оценкой «_____».

- выполнил(а) следующие научные исследования: _____ (название публикации, авторы, название и № журнала, № стр.).

- получил(а) следующие оценки при промежуточных аттестациях:

1) аттестация за _____ семестр 20__/20__ уч.года сдана с оценкой «_____»,

2) аттестация за _____ семестр 20__/20__ уч.года сдана с оценкой «_____».

Директор д.ф.-м.н., проф.

Багрянская Е.Г.

Приложение 2
к Порядку перевода аспирантов между организациями,
реализующими образовательные программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он(а) в 20__ г. поступил(а) в аспирантуру НИОХ СО РАН на очную форму обучения за счет бюджетных средств на период с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. и отчислен(а) __.__.20__ г. в связи с переводом.

Приказ о зачислении от __.__.20__ г. № __.

Приказ об отчислении от __.__.20__ г. № __.

Код и наименование направления подготовки __.__.__ «_____».

Шифр и наименование научной специальности __.__.__ «_____».

Нормативный срок освоения программы – __ (_____) года.

За время обучения в аспирантуре _____ (Ф.И.О.) _____ сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	_____	_(_____)_____.20__	Председатель комиссии: _____ должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.) Члены комиссии: _____ должность, _____ уч.степень, _____ уч.звание, Ф.И.О.)

Настоящая справка об обучении выдана на основании протоколов решений экзаменационных комиссий и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Директор д.ф.-м.н., проф.
Ученый секретарь к.х.н.

Багрянская Е.Г.
Бредихин Р.А.