

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НАОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор НАОХ СО РАН,
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянская
«21» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ

Положение одобрено Ученым советом НАОХ СО РАН
Протокол № 2 от 21 04 2021

Новосибирск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН) (далее – аспирантура).

1.2. Аспирантура НИОХ СО РАН является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Аспирантура осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2015 г. № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.03.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия... направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре..., перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от

25.02.2009 г. № 59»

- Лицензии № 2588 от 19 марта 2012 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;

- Свидетельства о государственной аккредитации № 1503 от 30 октября 2015 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;

- Устава НИОХ СО РАН;

- настоящего Положения, решений Ученого совета, а также других локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.4. Подготовка аспирантов в аспирантуре НИОХ СО РАН осуществляется по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки и 30.06.01 Фундаментальная медицина в соответствии с научными специальностями.

1.5. Цели аспирантуры НИОХ СО РАН:

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации из числа наиболее талантливых выпускников вузов, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности;

- создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- вовлечение аспирантов в научный процесс;

- освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники аспирантуры, а именно: научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

1.6. Положение о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре утверждается директором НИОХ СО РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете НИОХ СО РАН.

1.8. Все этапы подготовки аспирантов (приём, сдача вступительных экзаменов, зачисление в аспирантуру, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему экзаменов, отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются на основании приказов директора НИОХ СО РАН.

1.9. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Отдел аспирантуры) – структурного подразделения НИОХ СО РАН согласно разделу 2 настоящего Положения и Положению об отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение к приказу НИОХ СО РАН от 10 июля 2015 г. № 66).

1.10. Отдел аспирантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями НИОХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На Отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;

- подготовка приказов, касающихся деятельности Отдела и работы аспирантуры;

- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;

- контроль за работой аспирантов в подразделениях НИОХ СО РАН;

- организация текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов, приёма кандидатских экзаменов;

- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего аспирантурой.

2.3. Отчет заведующего аспирантурой о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН во время отчетной сессии подразделений НИОХ СО РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НИОХ СО РАН ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные подразделения НИОХ СО РАН участвуют совместно с Отделом аспирантуры в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения НИОХ СО РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации, педагогической и производственной практики;
- взаимодействие с Отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы, педагогической и производственной практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, формируемые компетенции, планируемые результаты, формы аттестации), который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются НИОХ СО РАН в соответствии с ФГОС и утверждаются Ученым советом НИОХ СО РАН. К разработке программ аспирантуры привлекаются ведущие научно-педагогические сотрудники НИОХ СО РАН, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

4.3. Образовательные программы аспирантуры обновляются с учетом развития науки, техники, технологий.

4.4. Информация о программах аспирантуры размещается на сайте НИОХ СО РАН в разделе «Образование».

4.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации

5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Прием в аспирантуру проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными директором НИОХ СО РАН.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

6.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной или внебюджетной основе. Договор об оказании образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами предусматривает полное возмещение затрат НИОХ СО РАН на подготовку аспирантов.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Срок получения образования по программам аспирантуры:

- по направлению 04.06.01 Химические науки - 4 года;
- по направлению 30.06.01 Фундаментальная медицина – 3 года.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года по очной форме обучения может быть перенесено не более чем на 2 месяца.

6.4. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (специальностью);
- проведение педагогической и производственной практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов, приёма кандидатских экзаменов.

6.7. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре НИОХ СО РАН обеспечивает следующие условия для аспирантов:

- доступ каждого аспиранта к библиотеке НИОХ СО РАН, электронно-библиотечным системам, базам данных, иным информационным фондам, услугам научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН;
- возможность участия в деятельности научных подразделений НИОХ СО РАН;
- формирование электронного портфолио обучающегося (включая фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, сохранение отчетов, презентаций, рефератов и оценок за эти работы);
- возможность прохождения стажировки в международных университетах, участия в международных конференциях и проектах, как в рамках проектов сотрудничества, так и по собственной инициативе;
- возможность участия в школах молодых ученых, научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых НИОХ СО РАН, и в российских научных организациях и университетах.

6.8. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

6.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения

практик, выполнения научно-исследовательской работы. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляют научный руководитель аспиранта, преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины, структурное подразделение, в котором проходит подготовку аспирант, и Отдел аспирантуры. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации докладываются на заседании аттестационной комиссии НИОХ СО РАН.

6.11. Формы, система оценивания, периодичность, порядок проведения контроля качества освоения программ аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами НИОХ СО РАН, утвержденными директором НИОХ СО РАН, а именно:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИОХ СО РАН.

6.14. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИОХ СО РАН.

6.15. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора НИОХ СО РАН об отчислении из аспирантуры.

6.16. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора НИОХ СО РАН с указанием причин.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ НИОХ СО РАН

7.1. Права аспирантов НИОХ СО РАН:

7.1.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре бюджетной формы обучения, обеспечиваются государственной стипендией в установленном приказом директора НИОХ СО РАН размере со дня зачисления. В дальнейшем стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности.

7.1.2. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения НИОХ СО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

7.1.3. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой НИОХ СО РАН, электронно-библиотечными системами, базами данных, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений в порядке, установленном в НИОХ СО РАН.

7.1.4. Аспиранты НИОХ СО РАН могут быть направлены в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта или иных средств НИОХ СО РАН по согласованию с руководством.

7.1.5. Аспирантам может быть предоставлен академический отпуск на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом

директора НИОХ СО РАН на основании заявления аспиранта и служебной записки Отдела аспирантуры.

7.1.6. Аспиранты за успехи в научно-исследовательской работе могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, специальных и именных стипендий.

7.1.7. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительным причинам, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора НИОХ СО РАН при наличии свободных бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема.

7.1.8. Аспиранты могут быть избранными в Совет научной молодежи НИОХ СО РАН.

7.1.9. Аспиранты могут принимать участие во всех научных, социальных и культурных мероприятиях, проводимых на территории НИОХ СО РАН (конференции, праздники, первомайские демонстрации и пр.).

7.2. Обязанности аспирантов НИОХ СО РАН:

7.2.1. В период обучения аспирант обязан:

- выполнить индивидуальный план;
- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимых для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- сдать итоговую аттестацию по дисциплинам, пройти педагогическую и производственную практики, выполнить научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью обучения;
- опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях;
- представить результаты научно-исследовательской работы на научных конференциях;
- пройти государственную итоговую аттестацию.
- принимать активное участие в работе Объединённого научного семинара НИОХ СО РАН.

7.2.2. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности НИОХ СО РАН как режимного объекта.

8. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

8.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник НИОХ СО РАН из числа докторов или кандидатов наук. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности подготовки и апробацию ее результатов на национальных и международных конференциях, а также иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

8.2. Кандидатура научного руководителя и тема научно-исследовательской работы аспиранта утверждается на заседании Ученого совета НИОХ СО РАН в срок, не превышающий 3-х месяцев после зачисления на обучение. Выписка из протокола заседания Ученого совета приобщается к личному делу аспиранта.

8.3. В отдельных случаях по инициативе аспиранта или научного руководителя и после утверждения Ученым советом НИОХ СО РАН аспиранту могут быть заменены научный руководитель или тема диссертации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения в аспирантуре.

8.4. Научный руководитель обязан:

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;
- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

8.5. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

8.6. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ. Директор НИОХ СО РАН имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств.

9. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

9.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 4 лет.

9.2. Заявление установленного образца на имя директора НИОХ СО РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

9.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором НИОХ СО РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НИОХ СО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора НИОХ СО РАН.

9.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

9.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и НИОХ СО РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

9.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ НИОХ СО РАН о прикреплении.

9.7. Прикрепленный к НИОХ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях один раз в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет НИОХ СО РАН диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

9.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

10.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации и проводятся в соответствии с Положением о перечне кандидатских экзаменов и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным директором НИОХ СО РАН.

11. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

11.1 Правила и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определены в Положении о перечне кандидатских экзаменов и о порядке прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

12. СТАЖИРОВКИ, ОБУЧЕНИЕ АСПИРАНТОВ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В Т.Ч. ЗА РУБЕЖОМ

12.1. Аспирантами, проходящими длительную стажировку (обучение) по теме научно-квалификационной работы (диссертации) в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающимися по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получается согласие научного подразделения на стажировку (обучение). Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения)) предоставляется в Отдел аспирантуры не позднее, чем за неделю до начала стажировки (обучения).

12.2. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

12.3. Перенос сроков отдельных мероприятий, указанных в п. 12.2, согласовывается с Отделом аспирантуры.

12.4. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в индивидуальный план аспиранта.

12.5. Аттестация аспирантов, проходящих стажировку (обучение), осуществляется в сроки, установленные приказом НИОХ СО РАН. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки.

12.6. Возможен текущий контроль и промежуточная аттестация в заочной форме в случае совпадения сроков их проведения и сроков стажировки (обучения). При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения отчет о проделанной работе. При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1. При возникновении необходимости обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, в т.ч. в части:

- адаптации программ аспирантуры для обучения указанных обучающихся,
- создания специальных условий для получения высшего образования по программам аспирантуры такими обучающимися,
- обеспечения доступности получения высшего образования по программам аспирантуры такими обучающимися с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ

14.1. Правила и сроки перевода лиц, обучающихся по образовательным программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре из какой-либо организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, в НИОХ СО РАН, и наоборот, определены в Порядке перевода аспирантов между организациями, реализующими образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, д. 9

Телефон: +7 (383) 330 66 44

e-mail: ulanova@nioch.nsc.ru

Адрес сайта НИОХ СО РАН: <http://web.nioch.nsc.ru/>