

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам аспирантуры составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»ⁱ;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»ⁱⁱ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»ⁱⁱⁱ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»^{iv};

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2021 № 118»^v;

- Постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»^{vi};

- Лицензией № 2588 от 19.03.2012 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и приложениями к ней^{vii};

- Уставом НИОХ СО РАН^{viii}.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры иностранных граждан и лиц без гражданства регулируется разделом VIII. «Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства» Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721.

1.4. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов регулируются разделом V. «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов» Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), предоставившие диплом о высшем образовании соответствующего уровня.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан (далее – КЦП) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. НИОХ СО РАН осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса:

по группе научных специальностей 1.4 Химические науки, включающей специальности:

- 1.4.2 Аналитическая химия;

- 1.4.3 Органическая химия;
- 1.4.4 Физическая химия;
- 1.4.16 Медицинская химия;

и по группе научных специальностей 3.3 Медико-биологические науки, включающей специальности:

- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология.

1.9. НИОХ СО РАН может несколько раз проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные НИОХ СО РАН сроки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией НИОХ СО РАН (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии^{ix}, утверждаемым директором НИОХ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний (экзаменов) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями^x, утверждаемыми директором НИОХ СО РАН.

2.4. Все вопросы, связанные с приемом и не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих приемная комиссия контролирует размещение на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура Устава НИОХ СО РАН, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление НИОХ СО РАН образовательной деятельности по программам аспирантуры, прав и обязанностей поступающих, а также предоставляет информацию о проводимой приемной кампании и об итогах ее проведения.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура/Информация для поступающих в аспирантуру следующую информацию:

1) Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) утвержденные правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение за исключением сроков зачисления (сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по установленным условиям поступления (согласно п. 1.6. настоящего Порядка);

в) перечень вступительных испытаний с указанием для каждого следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания^{xi};
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для направления документов в электронной форме;

д) информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура), издания приказа о зачислении);

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

а) расписание вступительных испытаний;

3.3. НИОХ СО РАН обеспечивает доступность указанной в п.3.2 информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. НИОХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках КЦП по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом НИОХ СО РАН. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении им заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения, подав в приемную комиссию заявление о внесении изменений и копии документов, на основании которых будут внесены изменения. Способы подачи заявления о внесении изменений перечислены в п.4.9.

Уполномоченное должностное лицо приемной комиссии вносит соответствующие изменения в пакет документов, необходимых для поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИОХ СО РАН, а также с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление НИОХ СО РАН образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями поступающих;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно п. 1.6. настоящего Порядка, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (при наличии).

4.5. Поступающий не позднее установленной приказом НИОХ СО РАН даты подает в отдел аспирантуры следующие документы, являющиеся основанием для допуска к вступительным испытаниям:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией);
- диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, действительный на день подачи заявления о приеме;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов (при наличии);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего 3х4 см.

4.6. Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема дипломов о высшем образовании включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию НИОХ СО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим уполномоченному должностному лицу приемной комиссии;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИОХ СО РАН не позднее установленного срока завершения приема документов.

4.11. При посещении НИОХ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.12. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. На основании представленных документов приемная комиссия выносит решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям в аспирантуру.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.16. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заявления об отзыве.

4.17. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИОХ СО РАН.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие в аспирантуру НИОХ СО РАН сдают следующие вступительные испытания:

- 1) по выбранной научной специальности:
 - Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
 - Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
 - Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
 - Медицинская химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
 - Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3

Медико-биологические науки)

в устно-письменной форме на русском языке;

- 2) по иностранному языку (английский)

в устно-письменной форме.

5.1.1. Вступительные испытания проводятся в очном формате. Для иногородних поступающих при отсутствии возможности очного присутствия может быть предоставлена возможность сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Решение по данному вопросу принимается приемной комиссией после беседы с поступающим, после чего оно доводится до его сведения.

5.1.2. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами экзаменационной комиссии при ответах на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.1.3. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

5.1.4. Помещение, в котором находится поступающий, сдающий вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий, должно соответствовать следующим требованиям:

- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать справочные материалы, относящиеся к проводимому вступительному испытанию;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

5.1.5. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Поступающий сдает одно вступительное испытание в день. На подготовку ответа поступающему дается один астрономический час.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла (оценка «удовлетворительно»), максимальное – 5 баллов (оценка «отлично»).

Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.

5.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.5.1. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- наличие диплома с отличием - 1 балл;
- результаты сдачи кандидатских экзаменов - 0,1 балл за каждый экзамен;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых базами Web of Science (WoS) или Scopus - балл рассчитывается как $Y/(2xN)$, где:

Y = импакт-фактор журнала, определяемый по данным WoS или, в случае его отсутствия в WoS, определяемый как параметр "Citations per document" за период 3 года, указанный в Scimago Journal & Country Rank (SJR),

N = число авторов статьи;

- наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий - 0,05 балла за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом, справкой или дипломом.

5.6. Результаты магистерских (кандидатских) экзаменов по иностранному языку (оценка - «хорошо», «отлично», объем курса – не менее 3 зачетных единиц) засчитываются в качестве вступительных.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого

поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (не явившиеся на вступительное испытание по причине, которую экзаменационная комиссия сочтет уважительной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику и справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

5.10. Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи,
- использование электронно-вычислительной техники и (или) справочных материалов, кроме разрешенных.

5.11. При несоблюдении поступающим во время проведения вступительного испытания требований пункта 5.10 при очной форме проведения (пункта 5.1.4 при дистанционной форме), экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении (Приложение 2). При очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания; при дистанционном проведении вступительного испытания – также прекращает вступительное испытание.

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

5.18. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает указанным лицам поданные для поступления на обучение документы в части оригиналов.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично уполномоченному должностному лицу НИОХ СО РАН, проводящему прием документов, в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания может быть подана поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В ином случае апелляция направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (лично или по эл.почте) и хранится в личном деле поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИОХ СО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Такие списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура), включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.3. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому поступающему с занесением в протокол заседания приемной комиссии. К зачислению в аспирантуру НИОХ СО РАН, в первую очередь, рекомендуются лица:

- имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;
- имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие программе аспирантуры) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7.5. НИОХ СО РАН на основании приказа о завершении приема оригиналов диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) устанавливает день, не позднее которого поступающие на места в рамках КЦП представляют для зачисления оригинал диплома.

В день завершения приема диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) прием оригиналов диплома завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал диплома о высшем образовании.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) по состоянию на день издания приказа о зачислении. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИОХ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. Поступающие, не представившие в срок оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Приемная комиссия возвращает таким лицам оригиналы документов (в случае, если поступающий подавал для поступления какие-либо оригиналы).

7.9. Зачисление оформляется приказом директора НИОХ СО РАН о зачислении в аспирантуру, который издается не позднее начала учебного года.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.от _____
(Фамилия)от _____
(Имя)от _____
(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по научной специальности:

- 1.4.2 Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.3 Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.4 Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3 Медико-биологические науки)

Прошу предоставить мне возможность сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний):

- специальная дисциплина
- иностранный язык

Мое присутствие на очных вступительных испытаниях невозможно по причине:

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом НИОХ СО РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИОХ СО РАН;
- Порядком приема на обучение в НИОХ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правами и обязанностями поступающих.

Я подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;

отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления уставной деятельности НИОХ СО РАН, в т.ч. согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Персональные данные
поступающего в аспирантуру**

1. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
2. Дата, место рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Паспортные данные:
серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____
5. СНИЛС _____
6. Образование
Название учебного заведения: _____
Факультет: _____
Годы обучения: _____
Специальность, квалификация: _____
Номер диплома: _____
7. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по: _____
8. Наличие опубликованных работ (кол-во): _____
9. Сведения об индивидуальных достижениях: _____
- _____
10. Семейное положение: _____
11. Дом. адрес: _____
12. e-mail: _____
- тел.: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией);
- диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура):
 - оригинал;
 - копия;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС);
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, действительный на день подачи заявления о приеме;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение:

_____;

- удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов;
- иные документы:

_____;

- две фотографии поступающего 3x4 см.

« ____ » _____ 20_ г. _____ (подпись)

**Акт о нарушении
при проведении вступительного испытания**

г. Новосибирск

« ___ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.11 Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру НИОХ СО РАН по дисциплине

_____ (фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:

Место нарушения:

_____ (аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение признать поступающего непрошедшим вступительное испытания без уважительной причины.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

ⁱ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ⁱⁱ Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ⁱⁱⁱ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

^{iv} Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

^v Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2021 № 118»

^{vi} Постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

^{vii} Лицензия № 2588 от 19.03.2012 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и приложениями к ней

^{viii} Устав НИОХ СО РАН

^{ix} Положение о приемной комиссии

^x Положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях

^{xi} Программа вступительного испытания