

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор НИОХ СО РАН,
Е.Г. Багрянская
«20» сентября 2022 г.

Положение о научном руководителе аспиранта НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 6 от 20 сентября 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН) регламентирует предъявляемые к научному руководителю аспиранта требования, порядок его назначения и замены, его обязанности и права.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устава НИОХ СО РАН;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН и иных локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается из числа научных работников НИОХ СО РАН, удовлетворяющих следующим критериям:

- имеет ученую степень;
- осуществляет за последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность по направлению исследований соответствующему научной специальности, выбранной аспирантом;
- имеет публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществляет апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвует с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;
- в его отношении не действует решение Ученого совета НИОХ СО РАН об ограничении права быть назначенным научным руководителем аспиранта (см. п. 4.2.).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется для руководства процессом его обучения по программе аспирантуры, в том числе руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью с целью подготовки в установленный срок к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Каждому аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом директора НИОХ СО РАН назначается научный руководитель после утверждения его кандидатуры Ученым советом НИОХ СО РАН.

междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень.

3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет: не более пяти для докторов наук, не более трех для кандидатов наук.

3.5. В отдельных случаях (прекращение трудового договора с сотрудником, являющимся научным руководителем, невозможность осуществлять научное руководство аспирантом в течение периода более 90 календарных дней и др.) по инициативе и мотивированному заявлению аспиранта, научного руководителя или Отдела аспирантуры и после утверждения Ученым советом НИОХ СО РАН аспиранту может быть заменен научный руководитель.

В случае замены прежний научный руководитель освобождается, а новый научный руководитель назначается приказом директора НИОХ СО РАН на основании данного заявления, выписки из протокола заседания Ученого совета НИОХ СО РАН о назначении нового руководителя с обоснованием необходимости назначения и письменного согласия кандидата.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель обязан:

4.1.1. Сформулировать вместе с аспирантом тему диссертационного исследования, обладающего актуальностью и научной новизной, и содействовать в составлении индивидуального плана научной деятельности.

4.1.2. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости выполнения экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

4.1.3. Осуществлять контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в том числе написанием и представлением им к итоговой аттестации диссертации, оформленной в соответствии с требованиями к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в срок, определенный индивидуальным планом научной деятельности, а также за подготовкой к публикации материалов его исследования.

4.1.4. Представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.1.5. Консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации.

4.1.6. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.2. В случае ненадлежащего исполнения научным руководителем возложенных на него обязанностей Ученый совет НИОХ СО РАН может поставить вопрос об освобождении его от научного руководства и (или) ограничении права быть назначенным научным руководителем аспиранта на срок до трех лет.

4.3. Научный руководитель имеет право:

4.3.1. Давать аспиранту рекомендации для его участия в конкурсах на получение именных стипендий, премий, грантов и т.д.

4.3.2. Участвовать в заседании аттестационной комиссии при промежуточной аттестации аспирантов.

4.3.3. Представлять мотивированное заявление об отчислении аспиранта за невыполнение индивидуального плана научной деятельности.

5. ОПЛАТА ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

В случае утверждения аспиранту двух руководителей (или руководителя и консультанта), размер оплаты их труда суммарно соответствует 50 часам, распределяемым между руководителями (или руководителем и консультантом) на договорной основе.

5.2. Размер оплаты труда научного руководителя рассчитывается исходя из рекомендуемого размера оплаты труда научных работников, определяемого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». При этом труд научного руководителя оплачивается пропорционально доле затраченного рабочего времени (50 часов) от нормативного рабочего времени, установленного производственным календарем на очередной календарный год.

$$S = \frac{\text{средняя} \cdot \text{заработная} \cdot \text{плата} \cdot \text{по} \cdot \text{НСО} \cdot \text{за} \cdot \text{истекший} \cdot \text{календарный} \cdot \text{год} \times 200\% \times 50 \text{ часов}}{\text{средняя} \cdot \text{продолжительность} \cdot \text{рабочего} \cdot \text{времени} \cdot \text{в} \cdot \text{часах} \cdot \text{в} \cdot \text{текущем} \cdot \text{году}}$$

5.3. Работа научного руководителя оплачивается раз в год по окончании учебного года.

5.4. В случае оформления аспирантам академического отпуска оплата труда научного руководителя производится пропорционально объему научного руководства в пределах текущего учебного года в период до начала академического отпуска аспиранта.

5.5. По факту успешного прохождения итоговой аттестации аспирантом осуществляется премирование научного руководителя в размере 100% годовой оплаты труда научного руководителя.

ОТ _____ (Фамилия)
 _____ (Имя)
 _____ (Отчество)
 _____ (моб. телефон)
 _____ (e-mail)

на осуществление научного руководства аспирантом,
обучающимся по программе аспирантуры

Я, _____
фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание (с указанием научной специальности)

должность, структурное подразделение, место работы

даю согласие на осуществление научного руководства

фамилия, имя, отчество аспиранта, шифр и наименование научной специальности

Предварительная тема диссертационного исследования _____

- список научных публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, за последние 3 года:

- участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года:

Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН, и в частности с Положением о научном руководителе аспиранта НИОХ СО РАН. Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе НИОХ СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. (подпись)