

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НАОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НАОХ СО РАН
д.ф.-м.н. проф. Е.Г. Багрянская



02 2022

Положение о кандидатских экзаменах и
о порядке прикрепления к НАОХ СО РАН лиц
для сдачи кандидатских экзаменов

Положение одобрено Ученым советом НАОХ СО РАН
Протокол № 1 от 16 02 2022

Новосибирск 20__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень и правила сдачи кандидатских экзаменов, порядок прикрепления к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, регламент работы экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 № 247 (в ред. 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Устава НИОХ СО РАН;
- локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертационная работа.

1.4. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательным компонентом соответствующей программы аспирантуры кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации по дисциплинам.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ПРАВИЛА СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный (английский) язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, определенные календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

2.3. Не позднее, чем за две недели до даты проведения кандидатского экзамена приказом директора НИОХ СО РАН утверждаются:

- список аспирантов/прикрепленных лиц, допущенных к сдаче кандидатского экзамена;
- состав экзаменационной комиссии для принятия кандидатского экзамена;
- дата, время и место проведения кандидатского экзамена.

Указанный приказ доводится до сведения прикрепленных лиц, аспирантов и их научных руководителей лично и/или по электронной почте в день его издания.

2.4. Кандидатские экзамены проводятся в устно-письменной форме согласно программам кандидатских экзаменов по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Кандидатские экзамены могут быть организованы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программы кандидатских экзаменов¹ разрабатываются и утверждаются НИОХ СО РАН с учетом паспорта научной специальности и рабочей программы соответствующей дисциплины, по которой сдаются кандидатские экзамены.

2.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в устной форме. Экзаменуемый получает три вопроса из программы кандидатского экзамена по соответствующей специальности. Четвертый экзаменационный вопрос предусматривает собеседование экзаменуемого с членами экзаменационной комиссии по заранее подготовленному им реферату по теме диссертационной работы. Реферат, оформленный согласно стандартным требованиям (Приложение 1), экзаменуемый сдает в экзаменационную комиссию в письменном виде не позднее, чем за 1 неделю до даты экзамена, так чтобы члены экзаменационной комиссии имели возможность ознакомиться с рефератом и подготовить свои вопросы и замечания.

Экзаменационная комиссия отдельно оценивает ответ на каждый из четырех вопросов и выставляет общую оценку за экзамен. Экзаменуемый, получивший неудовлетворительную оценку за один из вопросов, получает за экзамен оценку "неудовлетворительно".

2.6. Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из письменного перевода текста по специальности, устного реферирования текста по специальности, беседы по специальности.

К экзамену допускаются аспиранты НИОХ СО РАН, успешно выполнившие учебный план по дисциплине «Иностранный язык».

2.7. Кандидатский экзамен по истории и философии науки проводится в устной форме по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины.

К экзамену допускаются аспиранты НИОХ СО РАН, успешно выполнившие учебный план по дисциплине «История и философия науки» и сдавшие реферат по утвержденной теме.

2.8. Для подготовки ответа на экзамене аспирант/прикрепленное лицо использует бланки ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом НИОХ СО РАН). После экзамена бланки ответа хранятся в личном деле аспиранта/прикрепленного лица в отделе аспирантуры.

2.9. Уровень знаний аспиранта/прикрепленного лица определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Выставленные оценки доводятся до сведения аспирантов/прикрепленных лиц в день проведения экзамена по окончании заседания экзаменационной комиссии.

2.10. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2-4), который подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии, и утверждает директор НИОХ СО РАН. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в личном деле аспиранта/прикрепленного лица в отделе аспирантуры.

2.10.1. Неудовлетворительный результат кандидатского экзамена или неявка аспиранта на кандидатский экзамен при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Повторная сдача аспирантом кандидатского экзамена (не более двух раз) возможна в срок, установленный отделом аспирантуры, не превышающий одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки и порядок ликвидации академической задолженности устанавливаются отделом аспирантуры и утверждаются приказом директора НИОХ СО РАН. Соответствующий приказ доводится до сведения аспиранта лично и/или по электронной почте.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры НИОХ СО РАН как не выполнивший обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

2.10.2. Аспиранты/прикрепленные лица, не явившиеся на кандидатский экзамен по причине, которую экзаменационная комиссия сочтет уважительной, могут быть допущены к сдаче кандидатского экзамена в дополнительные сроки, установленные приказом директора НИОХ СО РАН на основании личного заявления аспиранта/прикрепленного лица и документов, подтверждающих причину отсутствия.

2.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протоколов заседаний экзаменационных комиссий справкой об обучении/справкой о сдаче кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен. Установленный в НИОХ СО РАН образец справки представлен в Приложении 3 (для аспирантов НИОХ СО РАН) и в Приложении 4 (для прикрепленных лиц).

2.12. По результатам проведения кандидатского экзамена и в случае несогласия с результатами аспирант/прикрепленное лицо имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя председателя экзаменационной комиссии по вопросам, связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена и критериями оценивания его результатов, в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены в п. 5 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов НИОХ СО РАН.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К НИОХ СО РАН ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к НИОХ СО РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

3.3. Прикрепляемое лицо в период с 01 сентября по 31 марта подает на имя директора НИОХ СО РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертационная работа (Приложение 5).

3.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются НИОХ СО РАН самостоятельно.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп 3.3. и 3.4., и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, НИОХ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляемым лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи КЭ прикрепленным лицом.

3.8. Ведение личных дел прикрепляемых лиц, и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц о прикреплении (отказе в прикреплении), возлагается на отдел аспирантуры.

3.9. По поручению директора НИОХ СО РАН (виза на заявлении прикрепляемого лица) отдел аспирантуры не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пп 3.3. и 3.4., принимает решение о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе), которое оформляется проектом приказа, и уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора НИОХ СО РАН.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников НИОХ СО РАН (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертационную работу, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Члены экзаменационных комиссий в ходе экзамена:

- оценивают ответ аспиранта/прикрепленного лица на экзаменационные вопросы;
- имеют право задавать дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена и оценивать ответы на них.

4.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта/прикрепленного лица при приеме кандидатского экзамена.

4.8. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

**Требования к содержанию и оформлению реферата аспиранта НИОХ СО РАН к
кандидатскому экзамену по специальности**

За 1 неделю до начала кандидатского экзамена по специальности аспирант/прикрепленное лицо сдает в экзаменационную комиссию реферат (в бумажном формате и в виде файла), который представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике своей предполагаемой диссертационной работы. Цель реферата – продемонстрировать умение работы с научной литературой, способность критически осмысливать и обобщать большой фактический материал, делать логические выводы и заключения. Реферат оценивается как самостоятельный, четвёртый экзаменационный вопрос.

Реферат должен иметь следующую структуру:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с шаблоном и подписанный научным руководителем (см. шаблон ниже);

2) Оглавление;

3) Введение, в котором явно обозначается предмет и аспекты, которые обзревуются в реферате;

4) Основная часть, в которой рассматриваются данные литературных источников. Данная часть может состоять из одного или нескольких разделов. Материал должен давать целостную картину имеющихся литературных данных по теме, при этом он не должен сводиться к простому перечислению фактов, а должен содержать элементы их критического анализа и сопоставления. В конце должно присутствовать некоторое заключение, подводящее краткий итог проделанного анализа литературных данных.

Для удобства восприятия все соединения, обсуждаемые в тексте работы, должны быть пронумерованы в порядке их упоминания, а их структуры вместе с номерами приведены на схемах. При использовании таблиц, графиков и рисунков рекомендуется снабжать их названиями, отражающими их содержание. Для используемых сокращений и условных обозначений, кроме общепринятых, должна быть приведена расшифровка.

5) Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и размещен в конце основного текста, после выводов.

Текст реферата должен быть напечатан на одной стороне листа бумаги формата А4 через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размером 12 пунктов, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Страницы реферата должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Титульный лист реферата (шаблон)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)**

Наименование темы реферата

Реферат для сдачи кандидатского экзамена по специальности
1.4.3 Органическая химия (химические науки)

Выполнил:
аспирант ФИО

Научный руководитель:
степень, должность, ФИО научного руководителя
_____ подпись научного руководителя

Новосибирск, 20XX

Приложение 2

к Положению о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления
к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Протокол кандидатского экзамена по специальной дисциплине

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИОХ СО РАН
уч.ст., уч.зв. _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г. М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.
(кандидатский экзамен по специальной дисциплине)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____ - _____.
у _____ ФИО _____, аспиранта НИОХ СО РАН ____ года обучения (либо
прикрепленного к НИОХ СО РАН для сдачи кандидатского экзамена (приказ № ____ от «__»
_____ 20__ г.))

**А. Предложенные вопросы из программы кандидатского экзамена по специальности _____.
«_____»**

Основные вопросы:

Оценка (прописью)

1. _____
2. _____
3. _____

Б. Дополнительные вопросы:

В. Реферат на тему:

Оценка (прописью)

«_____»

ОБЩАЯ ОЦЕНКА _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом НИОХ СО РАН № ____ от «__»
_____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Подписи:

Члены экзаменационной комиссии:

к Положению о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления
к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Директор НИОХ СО РАН
уч.ст., уч.зв. _____ (ФИО)
« » 20 ____ г. М.П.

Приложение 5

к Положению о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления
к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) _____ в том, что он(а) зачислен(а) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии Сибирского отделения Российской академии наук на очную форму обучения в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Нормативный срок освоения программы _____ года.

Код и наименование направления подготовки _____. - _____

Профиль направления подготовки – _____

Шифр и наименование научной специальности _____. - _____

За время обучения в аспирантуре _____ (ФИО) _____ сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Английский язык	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
2	История и философия науки	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
3	_____	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:

Настоящая справка об обучении выдана на основании подлинных протоколов заседаний экзаменационных комиссий, хранящихся в архиве образовательной организации по месту сдачи экзамена.

Директор уч.ст., уч.зв. _____

МП _____

(ФИО)

Ученый секретарь уч.ст., уч.зв. _____

(ФИО)

Приложение 6

к Положению о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления
к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов

СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) _____ в том, что он(а) на основании приказа о прикреплении от «__» _____ 20__ г. № _____ сдал(а) кандидатский экзамен по специальности _____. — _____ по следующим дисциплинам и получил(а) следующие оценки:

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	_____	__ (____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
2			

Настоящая справка дана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся по месту сдачи экзаменов.

Директор уч.ст., уч.зв.

МП

(ФИО)

Ученый секретарь уч.ст., уч.зв.

(ФИО)

Приложение 7

к Положению о кандидатских экзаменах и о порядке прикрепления
к НИОХ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Директору НИОХ СО РАН
уч.ст., уч.зв. _____ (ФИО)
от _____ (ФИО)

(должность, место работы)
телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к НИОХ СО РАН для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы аспирантуры по научной специальности __. __. « _____ » (группа научных специальностей __. __. « _____ »), отрасль науки « _____ » по дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____

На обработку своих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(на).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы;

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа о высшем образовании.
3. Список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и/или полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии).

Прошу, в случае прикрепления (отказа в прикреплении) к НИОХ СО РАН для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) без освоения программы аспирантуры, уведомить меня следующим _____ способом (по почте, по e-mail, по телефону).

«__» _____ 20__ г.

_____/ _____/
Подпись (ФИО)