

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор НИОХ СО РАН
и.ф.м.н. проф. Е.Г. Багрянская

Багрянская
12 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 10 от 02 12 2022

Новосибирск 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении наук Новосибирском институте органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – НИОХ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.59);

- Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями)

- Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 № 1093»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- Устава НИОХ СО РАН;

- Положений о научных семинарах НИОХ СО РАН и иных локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Критериям).

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Оценка диссертации на предмет ее соответствия Критериям, осуществляется Объединенным научным семинаром НИОХ СО РАН или научным семинаром Отдела медицинской химии НИОХ СО РАН (далее Научный семинар) по результатам публичного представления аспирантом диссертации в виде научного доклада на заседании Научного семинара. Порядок проведения Научного семинара определен в соответствующих Положениях о научных семинарах НИОХ СО РАН и в разделе III настоящего Положения.

По решению директора НИОХ СО РАН оценка диссертации на предмет ее соответствия Критериям, может осуществляться на заседании Ученого Совета НИОХ СО РАН.

1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе не имеющий академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по образовательному компоненту и подготовивший диссертацию к защите.

1.7. Организация проведения итоговой аттестации возлагается на отдел аспирантуры НИОХ СО РАН. Сроки проведения итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.8. Проведение итоговой аттестации может быть организовано в удаленном интерактивном режиме по правилам, утверждаемым соответствующим приказом директора НИОХ СО РАН.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

II. ДИССЕРТАЦИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДГОТОВКИ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основой для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук является научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта, в ходе которой аспирант проводит научное исследование, получает новые научные результаты. Научно-исследовательская деятельность является основным видом деятельности аспиранта и проводится на постоянной основе в течение всего срока обучения по программе аспирантуры. Содержание научно-исследовательской деятельности аспиранта и тема диссертации определяются аспирантом совместно с его научным руководителем; тема диссертации утверждается Ученым советом НИОХ СО РАН. Порядок выбора и утверждения (переутверждения) темы диссертации определен Положением об утверждении темы диссертационной работы, Положением об индивидуальном плане работы аспиранта НИОХ СО РАН.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей Аттестационной Комиссии при Минобрнауки России, а также патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях для аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры НИОХ СО РАН, должно быть не менее двух.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

2.7. Диссертация должна быть оформлена в виде рукописи в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.8. Рецензирование диссертации:

2.8.1. Диссертация, представляемая к итоговой аттестации, подлежит обязательному рецензированию.

2.8.2. Рецензент назначается приказом директора НИОХ СО РАН по представлению научного руководителя аспиранта. Рецензентом диссертации может быть сотрудник научной/образовательной организаций, в т.ч. НИОХ СО РАН, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и хорошо владеющий вопросами, связанными с тематикой диссертации.

2.8.3. Во избежание конфликта интересов, способных повлиять, в том числе, на результат итоговой аттестации, рецензентами не могут быть:

- научный руководитель аспиранта,
- работники научного подразделения аспиранта/его научного руководителя,
- соавторы аспиранта по опубликованным по теме диссертации работам,

2.8.4. Рецензент на основе изучения диссертации и публикаций по теме диссертации, представляет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации Критериям.

2.9. Представление диссертации к итоговой аттестации:

2.9.1. В соответствии с календарным учебным графиком, не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты итоговой аттестации, отдел аспирантуры готовит проект приказа директора НИОХ СО РАН о дате предоставления аспирантом в отдел аспирантуры пакета документов, перечисленных в п. 2.9.3.

Указанный приказ доводится отделом аспирантуры до сведения аспирантов и их научных руководителей в день его издания лично и (или) по электронной почте.

2.9.2. На основании заявления от научного руководителя в отдел аспирантуры возможен пересмотр назначенной даты предоставления пакета документов при соблюдении следующих условий:

- изложенные в заявлении причины, требующие пересмотра сроков, будут признаны уважительными;
- новые сроки предоставления пакета документов не препятствуют прохождению итоговой аттестации в пределах нормативного срока обучения аспиранта.

2.9.3. Для оценки выполнения индивидуального плана работы и допуска аспиранта к итоговой аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующий пакет документов:

- диссертация на бумажном носителе,
- заполненный за 8-ой семестр индивидуальный план работы

Внесение изменений в текст диссертации после ее представления для прохождения итоговой аттестации не допускается.

2.9.4. В случае непредоставления диссертации для прохождения итоговой аттестации в назначенную приказом дату, отдел аспирантуры делает отметку в индивидуальном плане работы о недопуске к итоговой аттестации и готовит проект приказа директора НИОХ СО РАН об отчислении аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению

программы аспирантуры (по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности) с выдачей справки о периоде освоения программы аспирантуры обучения (Приложение № 1).

2.9.5. На основании предоставленного пакета документов в случае выполнения аспирантом индивидуального плана работы (включая индивидуальный учебный план) отделом аспирантуры делается отметка о допуске к итоговой аттестации в индивидуальном плане работы.

2.9.6. После допуска аспиранта к итоговой аттестации отдел аспирантуры согласовывает с Научным семинаром дату итоговой аттестации, которая назначается не ранее, чем через 2 (две) недели после утвержденной приказом даты предоставления пакета документов, и готовит проект приказа директора НИОХ СО РАН о проведении итоговой аттестации по каждой программе аспирантуры, в котором утверждаются дата, время и место проведения Научного семинара, список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, список рецензентов и состав апелляционной комиссии.

Указанный приказ доводится отделом аспирантуры до сведения аспирантов, их научных руководителей и членов апелляционной комиссии лично и/или по электронной почте в день его издания, а также размещается на сайте отдела аспирантуры.

2.9.7. После допуска аспиранта к итоговой аттестации отдел аспирантуры передает в научную библиотеку НИОХ СО РАН полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи для ознакомления заинтересованных лиц (за исключением текста диссертации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну).

Доступ лиц к тексту диссертации обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе, о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.10. В обязательном порядке за 2 (два) рабочих дня до проведения итоговой аттестации аспирант представляет в отдел аспирантуры отзыв рецензента.

В день проведения итоговой аттестации отдел аспирантуры передает полученные материалы для использования (при необходимости) в ходе заседания Научного семинара.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация проводится на заседании Научного семинара.

На заседание могут быть приглашены члены диссертационных советов, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации, научно-педагогические работники, осуществляющие научные исследования в рамках научной специальности и (или) смежных научных специальностей представляемой диссертации. Их мнение учитывается при принятии Научным семинаром заключение о соответствии или несоответствии диссертации Критериям.

3.2. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- выступление аспиранта с научным докладом (20 минут), сопровождаемым презентацией;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление рецензента, если он присутствует на заседании либо зачитывание его отзыва;
- ответы аспиранта на замечания рецензента;
- научная дискуссия присутствующих на заседании, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов, положения диссертации оцениваются на предмет соответствия их Критериям;
- голосование по принятию заключения о соответствии или несоответствии диссертации Критериям. Заключение принимается открытым голосованием присутствующих членов Научного семинара простым большинством.

3.3. На заседании Научного семинара принимается заключение о соответствии или несоответствии диссертации Критериям, утверждаемое директором НИОХ СО РАН либо по его поручению заместителем директора по научной работе (Приложение № 2). Заключение оформляется в 3 (трёх) экземплярах: 1 (один) передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта, 2 (два) выдаются на руки аспиранту не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.4. В заключении отражаются:

- актуальность темы и научная новизна работы,
- теоретическая и практическая значимость работы,
- достоверность результатов проведенных исследований,
- научная специальность, отрасль науки, которым соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации,
- соответствие диссертации Критериям.

3.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдаются свидетельства об окончании аспирантуры по образцу, утверждаемому НИОХ СО РАН самостоятельно (Приложение № 3).

Сведения о свидетельствах об окончании аспирантуры подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 60 календарных дней со дня их выдачи.

3.6. Аспиранты, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (заключение о несоответствии диссертации Критериям), отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры с выдачей справки об освоении программ аспирантуры (Приложение № 4).

В случае если аспирант подает апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами, дата отчисления определяется сроками рассмотрения апелляции (при условии, что принимается решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации).

3.7. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры с выдачей справки об освоении программ аспирантуры по образцу, утверждаемому НИОХ СО РАН самостоятельно (Приложение № 4).

3.8. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие случаи, которые будут признаны уважительными руководством НИОХ СО РАН), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, не превышающие нормативного срока освоения программы аспирантуры. Дата итоговой аттестации устанавливается приказом директора НИОХ СО РАН на основании личного заявления, к которому аспирант прилагает документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально не позднее 3 рабочих дней после неявки.

3.10. По заявлению аспиранта после прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются каникулы в пределах нормативного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с получением образования.

3.11. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над

диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (Приложение 5), согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Регламент проведения досрочной итоговой аттестации совпадает с регламентом проведения итоговой аттестации.

3.12. Результаты итоговой аттестации заслушиваются на Ученом совете НИОХ СО РАН. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации или ее непрохождения в установленный срок для изучения причин данных результатов Ученый совет НИОХ СО РАН обязан сформировать комиссию. Результаты своей работы комиссия представляет в письменном виде в Ученый совет и оглашает на заседании Ученого совета. Если по результатам работы комиссии Ученый совет примет заключение, что причиной неудовлетворительного результата итоговой аттестации является недобросовестное исполнение научным руководителем его обязанностей, Ученый совет имеет право выступить с инициативой о приостановлении права набора аспирантов таким научным руководителем на срок до 3 лет. Соответствующее решение выносится Ученым советом и вступает в силу после утверждения приказом директора Института.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

4.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним могут относиться:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Критериям;
- нарушение установленной процедуры проведения итоговой аттестации (ее регламента).

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Научного семинара направляет в апелляционную комиссию проект заключения по диссертации.

4.5. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель и секретарь Научного семинара, и аспирант, подавший апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии лично или по электронной почте.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на его результат.

4.8. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Критериям, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- б) об удовлетворении апелляции.

4.9. В случаях, указанных в пп. 4.8 б) и 4.9 б), итоговая аттестация признается несостоявшейся.

Аспиранту назначается новая дата итоговой аттестации, устанавливаемая приказом директора НИОХ СО РАН.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) _____ в том, что он(а) в 20__ поступил(а) в аспирантуру НИОХ СО РАН на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ о зачислении от __.__.20__ № __) и отчислен(а) с __.__.20__ г. _____ (основание для отчисления «невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (диссертация не подготовлена, недопуск к итоговой аттестации)» _____ (приказ об отчислении от __.__.20__ № __).

Научная специальность, отрасль науки: __.__.__ «_____» (_____ науки).

Предыдущий документ об образовании: диплом _____, полученный в 20__ г.

Нормативный период обучения: __ года.

За время обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	_____	__ (_____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Настоящая справка дана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся по месту сдачи экзаменов.

За время обучения:

- сдал(а) зачеты и экзамены по следующим компонентам учебного плана и плана научной деятельности:

- 1) _____ (з.е.), сдан зачет,
- 2) _____ (з.е.), сдан экзамен сдан с оценкой «_____».
- 3) ...

- получил(а) следующие оценки на промежуточных аттестациях по научному компоненту:

- 1) аттестация за _____ семестр 20__/20__ уч.года сдана с оценкой «_____»,
- 2) ...

Тема диссертационного исследования «_____», по теме диссертационного исследования имеет следующие публикации, патенты:

- _____ (название научной статьи, авторы, название и № журнала, № стр.) _____;
- _____ (название патента, №, дата) _____;

Директор уч.ст., уч.зв.

МП

(ФИО)

Ученый секретарь уч.ст., уч.зв.

(ФИО)

Приложение 2

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся ... в аспирантуре НИОХ СО РАН

УТВЕРЖДАЮ

_____(должность)____

Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Новосибирского института
органической химии
им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения
Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)
_____(уч.ст., уч.зв.)____

_____(ФИО)

«____» _____ 202____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН).

Диссертация _____(ФИО аспиранта)_____ «_____(название диссертации)_____» выполнена в _____(подразделение)_____ НИОХ СО РАН.

Соискатель _____(ФИО аспиранта)_____ работал(а) в НИОХ СО РАН с «____» _____ по «____» _____ в должности _____(должность)_____ _____(подразделение)____, а с «____» _____ по настоящее время занимает должность _____(должность)_____ _____(подразделение)____.

В _____ году _____(ФИО аспиранта)_____ окончил(а) _____(полное название образовательной организации)_____ по специальности _____ «_____(специальность)_____».

С «____» _____ по «____» _____ обучался(лась) в очной аспирантуре НИОХ СО РАН по научной специальности _____ «_____(научная специальность)_____» (приказ о зачислении № _____ от «____» _____, свидетельство об окончании аспирантуры выдано НИОХ СО РАН «____» _____).

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана НИОХ СО РАН в _____ году.

Тема диссертационной работы утверждена на заседании Ученого Совета НИОХ СО РАН (протокол № _____ от «____» _____).

Научный руководитель: _____(уч.ст., уч.зв., ФИО)____, занимает должность _____(должность)_____ _____(подразделение)____.

Отзыв рецензента _____(уч.ст., уч.зв., ФИО)____ _____(должность)_____ _____(подразделение)____ – положительный.

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Актуальность темы

Научная новизна работы

Теоретическая и практическая значимость работы

Методология и методы исследования

Достоверность результатов проведенных исследований

Соответствие диссертации специальности _____ «_____(научная специальность)_____»

Полнота опубликования результатов
Список статей в рецензируемых журналах
Патенты по теме диссертации
Конференции, на которых представлены материалы диссертационной работы
Личный вклад соискателя
Факт соответствия/несоответствия диссертации Критериям

Диссертационная работа «__ (название диссертации) __» __ (ФИО аспиранта) __
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата __ (отрасль) __ наук по
специальности __. __. __ «__ (научная специальность) __».

Заключение принято на заседании Объединенного научного семинара (или научного
семинара Отдела медицинской химии) ФГБУН Новосибирского института органической химии им.
Н.Н. Ворожцова СО РАН.

Присутствовало на заседании __ чел., в том числе __ кандидатов наук и __ докторов наук.
Результаты голосования: «за» - __, «против» - __, «воздержалось» - __, протокол заседания № __
от «__» ____.

Председатель семинара __ (уч. ст., уч. зв., ФИО) __, __ (должность) __ __ (подразделение) __
Секретарь семинара __ (уч. ст., уч. зв., ФИО) __, __ (должность) __ __ (подразделение) __

«__» ____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что
_____(ФИО)_____

обучаясь в аспирантуре с «__» _____ по «__» _____,
освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности __. __. __ «__(научная специальность)____».
и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию на заседании Объединенного научного
семинара НИОХ СО РАН/Научного семинара Отдела медицинской химии НИОХ СО РАН № _____
от «__» _____ г.

Директор уч.ст., уч.зв.

МП

(ФИО)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) _____ в том, что он(а) в 20__ г. поступил(а) в аспирантуру НИОХ СО РАН на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ о зачислении от __.__.20__ г. № __) и отчислен(а) с __.__.20__ г. _____ (основание для отчисления «невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (непрохождение итоговой аттестации/неудовлетворительные результаты итоговой аттестации)») _____ (приказ об отчислении от __.__.20__ № __).

Научная специальность, отрасль науки: __.__. __ «_____» (_____ науки).

Предыдущий документ об образовании: диплом _____, полученный в 20__ г.

Нормативный период обучения: __ года.

За время обучения сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	_____	__ (_____) «__» _____ 20__ г.	Председатель: Члены комиссии:
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Настоящая справка дана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся по месту сдачи экзаменов.

За время обучения:

- сдал(а) зачеты и экзамены по следующим компонентам учебного плана и плана научной деятельности :

- 1) _____ (__ з.е.), сдан зачет,
- 2) _____ (__ з.е.), сдан экзамен сдан с оценкой « _____ ».
- 3) ...

Тема диссертационного исследования « _____ », по теме диссертационного исследования имеет следующие публикации, патенты:

- _____ (название научной статьи, авторы, название и № журнала, № стр.) _____;
- _____ (название патента, №, дата) _____;

Директор уч.ст., уч.зв.

МП

(ФИО)

Ученый секретарь уч.ст., уч.зв.

(ФИО)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся ... в аспирантуре НИОХ СО РАН

Директору НИОХ СО РАН
_____(уч.ст., уч.зв.)____

_____(ФИО)
от аспиранта(ки) _____ года обучения

Ф.И.О. аспиранта(ки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выполнением индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности в полном объеме прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зав.отделом аспирантуры

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)