МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф. _____ Е.Г. Багрянская
«12» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 3 от 12 04 2022

Новосибирск 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, сроки и процедуры отчисления и восстановления при обучении по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН (далее – программа аспирантуры).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава НИОХ СО РАН;
- иных локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

1.2. Ответственность за соблюдение процедур и издание приказов о возникновении образовательных отношений и их прекращении несет отдел аспирантуры НИОХ СО РАН.

1.3. Отчисление аспирантов по инициативе НИОХ СО РАН не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, включая отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

1.4. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НИОХ СО РАН прекращаются с даты его отчисления.

1.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта.

II. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ)

2.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются отчислением аспиранта из аспирантуры НИОХ СО РАН в связи с освоением программы аспирантуры (завершением обучения) либо досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе аспиранта, в том числе:

i) по собственному желанию;

ii) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность соответствующего уровня (сроки и процедуры отчисления установлены в Порядке перевода аспирантов между организациями, реализующими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.2.2. По инициативе НИОХ СО РАН:

i) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами НИОХ СО РАН по вопросам организации и осуществления деятельности.

ii) за нарушение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры (невыполнение индивидуального учебного плана или плана научной деятельности) и их сроков, предусмотренных локальными нормативными актами НИОХ СО РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры НИОХ СО РАН признаются:

а) академическая задолженность, не ликвидированная в установленный срок;

б) невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации,

в) непредоставление диссертации для прохождения итоговой аттестации в назначенную приказом директора НИОХ СО РАН дату (недопуск к итоговой аттестации);

г) получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата (заключение о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Критериям)),

д) непрохождение итоговой аттестации в установленные сроки по неуважительной причине.

iii) в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру НИОХ СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

iv) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (сроки и процедуры отчисления установлены в Положении «Об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»).

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и НИОХ СО РАН:

i) в случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту);

ii) в связи со смертью аспиранта или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

iii) при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

III. ПРИКАЗ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ. ПРОЦЕДУРЫ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора НИОХ СО РАН об отчислении аспиранта, в котором указываются причины отчисления, установленные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

Отдел аспирантуры, при наличии возможности, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа знакомит с ним аспиранта лично и (или) по электронной почте. Ознакомление заверяется, при наличии возможности, путем проставления аспирантом собственноручной подписи в Листе ознакомления. После ознакомления аспирант обязан сдать в отдел аспирантуры удостоверение аспиранта НИОХ СО РАН.

3.2. Приказ об отчислении в связи с освоением программы аспирантуры (завершением обучения) с указанием окончания срока обучения издается не позднее 4 (четырех) недель с даты проведения итоговой аттестации.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается свидетельство об окончании аспирантуры и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

Заключение о соответствии диссертации Критериям в 2 (двух) экземплярах выдается аспиранту в соответствии с Положением «О порядке проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН», не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.3. Приказ об отчислении по собственному желанию издается на основании заявления аспиранта на имя директора НИОХ СО РАН (Приложение 1) в срок не более 2 (двух) недель с момента подачи заявления.

После ознакомления с приказом:

- аспиранту выдается справка о периоде обучения (Приложение 2) и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

3.4. Приказы об отчислении при нарушении обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления деятельности НИОХ СО РАН издаются на следующий рабочий день с даты акта об установлении факта нарушения по форме, принятой в НИОХ СО РАН для каждого конкретного нарушения. С этого дня аспирант считается отчисленным.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается справка о периоде обучения (Приложение 2) и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

3.5. Приказы об отчислении в связи с основаниями, указанными в пп. 2.2.2. ii) а)-в) издаются при возникновении документально подтвержденных фактов недобросовестного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры по представлению отдела аспирантуры на следующий рабочий день после возникновения фактов. С этого дня аспирант считается отчисленным.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается справка о периоде обучения (Приложение 2) и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

3.6. Приказ об отчислении в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата (заключение о несоответствии диссертации Критериям) издается на следующий рабочий день после проведения итоговой аттестации. С этого дня аспирант считается отчисленным.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается заключение о несоответствии диссертации Критериям, справка об освоении программ аспирантуры по форме, установленной Положением «О порядке проведения итоговой аттестации ...» и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

3.7. Приказ об отчислении в связи с непрохождением итоговой аттестации в установленные сроки по неуважительной причине издается на следующий рабочий день после проведения итоговой аттестации. С этого дня аспирант считается отчисленным.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается справка об освоении программ аспирантуры по форме, установленной «Положением о порядке проведения итоговой аттестации ...» и документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

3.8. В случае установления документально подтвержденного нарушения порядка приема в аспирантуру НИОХ СО РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, приказ об отчислении издается на следующий рабочий день после подтверждения нарушения. С этого дня аспирант считается отчисленным.

После ознакомления с приказом аспиранту выдается документ об уровне образования (специалитет или магистратура), на основании которого аспирант был зачислен в аспирантуру НИОХ СО РАН.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Аспирант, досрочно отчисленный из аспирантуры НИОХ СО РАН по своей инициативе и/или по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и НИОХ СО РАН (пп. 2.2.1. и 2.2.3.), имеет право на восстановление для обучения по программе аспирантуры в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест восстановление может производиться на места с оплатой стоимости обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Аспирант, досрочно отчисленный из аспирантуры по инициативе НИОХ СО РАН, имеет право на восстановление на обучение в течение 5 лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения на условиях договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на заявленной программе аспирантуры соответствующего года и формы обучения.

4.3. Восстановление производится на тот же курс, с которого произошло отчисление.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым были досрочно прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 3).

4.5. По результатам рассмотрения заявления директор НИОХ СО РАН принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

4.5.1. Решение о восстановлении оформляется приказом директора НИОХ СО РАН о восстановлении.

4.5.2. В случае отказа в восстановлении, в течение 2 (двух) недель с даты подачи аспирантом заявления о восстановлении, отдел аспирантуры представляет аспиранту мотивированный ответ на поданное заявление в письменной форме на бланке Института.

4.6. В течение 30 (тридцати) дней со дня восстановления аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации.

Приложение 1
к Положению об отчислении и восстановлении
при обучении по образовательным программам высшего образования…

Директору НИОХ СО РАН
__(уч.ст., уч.зв.)__

_____ (ФИО)
от аспиранта(ки) _____ года обучения
_____
Ф.И.О. аспиранта(ки)

Заявление
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения
по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН прошу отчислить меня из аспирантуры по собственному желанию с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

«_____»_____ 20_____ г.

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2
к Положению об отчислении и восстановлении
при обучении по образовательным программам высшего образования…

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____(*ФИО*)_____ в том, что он(а) в 20__ г. поступил(а) в аспирантуру НИОХ СО РАН на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приказ о зачислении от __.__.20__ г. № __) и отчислен(а) с __.__.20__ г. *по собственному желанию/в связи с нарушением обязанностей…* (приказ об отчислении от __.__.20__ г. № __).

Научная специальность, отрасль науки: __.__.__ «_____»
(_____ науки).

Предыдущий документ об образовании: диплом _____, полученный в 20__ г.

Нормативный период обучения: __ года.

За время обучения _____(Ф.И.О.)_____:

- сдал(а) зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам:

1) _____, кандидатский экзамен сдан с оценкой «_____»,
2) _____, сдан зачет,

…

- выполнял(а) научные исследования в рамках подготовки диссертационной работы на тему «_____».

- получил(а) следующие оценки при промежуточных аттестациях:

1) аттестация за _____ семестр 20__/20__ уч.года сдана с оценкой «_____»,

2) аттестация за _____ семестр 20__/20__ уч.года сдана с оценкой «_____»,

…

Директор *уч.ст., уч.зв.* _____ (*ФИО*)
МП

Ученый секретарь *уч.ст., уч.зв.* _____ (*ФИО*)

Приложение 3
к Положению об отчислении и восстановлении
при обучении по образовательным программам высшего образования…

Директору НИОХ СО РАН
__(уч.ст., уч.зв.)__

_____(ФИО)
от аспиранта(ки) _____ года обучения
_____
Ф.И.О. аспиранта(ки)

Заявление
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения

В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об отчислении и восстановлении при обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН прошу восстановить меня в аспирантуре по научной специальности _._._. _____ (_____ науки) на оставшийся срок обучения с «____»_____ 20__ г. по «____»_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____/ _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____»_____ 20_____ г.

_____/_____
(подпись) *(Ф.И.О.)*