

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НАОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НАОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф.  Е.Г. Багрянская



ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
АСПИРАНТАМ НАОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НАОХ СО РАН
Протокол № 3 от 12 04 2022

Новосибирск 20 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантам, программам аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирском институте органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения... государственной стипендии аспирантам, ...обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устава НИОХ СО РАН;
- иных локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложение 1), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором НИОХ СО РАН в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.5. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств

физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается на основании заявления аспиранта (Приложение 2) по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора НИОХ СО РАН.

2.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту(ке) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта(ки) в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.9. Выплата государственной стипендии аспирантам, которым предоставляется академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем его предоставления, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска на основании результатов промежуточной аттестации, имевшихся на дату его предоставления, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Приложение 1 к
Порядку предоставления академического отпуска
аспирантам НИОХ СО РАН

Директору НИОХ СО РАН
_____(уч.ст., уч.зв.)_____
_____(ФИО)
от аспиранта(ки) _____ курса

ФИО аспиранта(ки)
специальность _____._____._____
тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____._____.20____ г. по _____._____.20____ г.
в связи с _____(причина)_____,
что подтверждается _____(подтверждающий документ (при наличии))_____.

Приложение: _____ на _____ листах.

Дата: _____._____.20____ г.

Подпись: _____(_____)

Приложение 2 к
Порядку предоставления академического отпуска
аспирантам НИОХ СО РАН

Директору НИОХ СО РАН
_____(уч.ст., уч.зв.)_____
_____(ФИО)
от аспиранта(ки) _____ курса

ФИО аспиранта(ки)
специальность _____._____._____
тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска, к котором я находился(лась) в связи с _____(причина)_____, и приступившим(ей) к занятиям с _____._____.20____ г.

Дата: _____._____.20____ г.

Подпись: _____(_____)