

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

д.ф.-м.н., проф.  **Директор НИОХ СО РАН**
Е.Г. Багрянская
04 20 22



ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ
АСПИРАНТАМ НИОХ СО РАН

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 3 от 12 04 20 22

Новосибирск 20 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру (порядок) предоставления каникул лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирском институте органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устава НИОХ СО РАН;
- иных локальных нормативных актов НИОХ СО РАН.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1. Согласно п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аспирантам предоставляются академические права на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2. Согласно п. 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»:

- Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель;
- Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (Приложение 1) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры (получением образования).

2.3. Для аспирантов НИОХ СО РАН 1-3 курсов каникулы предоставляются без оформления дополнительных документов.

2.4. В период каникул аспиранты обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата государственной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта.

Директору НИОХ СО РАН
_____(уч.ст., уч.зв.)_____
_____(ФИО)
от аспиранта(ки) 4-ого курса

ФИО аспиранта(ки)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении каникул после прохождения
итоговой аттестации

В соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 34, п.17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 30 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», п. 6.5 ст. 6 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН и Порядка предоставления каникул аспирантам НИОХ СО РАН, прошу предоставить мне каникулы после прохождения итоговой аттестации с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

_____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)