



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам аспирантуры составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2021 № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), и приложениями к ней;

- Уставом НИОХ СО РАН;

- иными локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), предоставившие:

- диплом о высшем образовании соответствующего уровня, выданный образовательной организацией РФ, имеющей на это право, либо

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры), далее совместно именуемые «документ установленного образца».

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение (очная форма обучения) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан (далее – КЦП) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (целевая квота).

1.6. НИОХ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по каждой из научных специальностей:

- 1.4.2 Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);

- 1.4.3 Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);

- 1.4.4 Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);

- 1.4.16 Медицинская химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);

- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3

Медико-биологические науки);

2) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты.

Для всех конкурсов в рамках одной научной специальности устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.7. НИОХ СО РАН может несколько раз проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом директора НИОХ СО РАН сроки.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией НИОХ СО РАН (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором НИОХ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний (экзаменов) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором НИОХ СО РАН.

2.4. Все вопросы, связанные с приемом и не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для ознакомления поступающих приемная комиссия контролирует размещение на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура Устава НИОХ СО РАН, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление НИОХ СО РАН образовательной деятельности по программам аспирантуры, прав и обязанностей поступающих, а также предоставляет информацию о проводимой приемной кампании и об итогах ее проведения.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура/Информация для поступающих в аспирантуру следующую информацию:

1) Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) утвержденные правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение за исключением сроков зачисления (сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по установленным условиям поступления (согласно п. 1.6. настоящего Порядка) (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием для каждого следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, об электронных адресах для направления документов в электронной форме;
- д) информацию о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по установленным условиям поступления (согласно п. 1.6. настоящего Порядка) (с указанием целевой квоты);
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:
- а) расписание вступительных испытаний;
- 3.3. НИОХ СО РАН обеспечивает доступность указанной в п.3.2 информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
- 3.4. НИОХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках КЦП по каждому конкурсу.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приемной комиссией. В день завершения приема указанных документов прием завершается не ранее 18 часов по местному времени.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении им заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения, подав в приемную комиссию заявление о внесении изменений и копии документов, на основании которых будут внесены изменения. Способы подачи заявления о внесении изменений перечислены в п.4.9. Уполномоченное должностное лицо приемной комиссии вносит соответствующие изменения в пакет документов, необходимых для поступления.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИОХ СО РАН, а также с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление НИОХ СО РАН образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями поступающих;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно п. 1.6. настоящего Порядка, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (при наличии).

4.5. Поступающий не позднее установленной приемной комиссией даты подает в отдел аспирантуры следующие документы, являющиеся основанием для допуска к вступительным испытаниям:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией) либо документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства;
- диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разд. 8, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, действительный на день подачи заявления о приеме;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- удостоверения о сдаче кандидатских (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- две фотографии поступающего 3x4 см.

4.6. Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документ иностранного государства об образовании) представляется (направляется) поступающим при

подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию НИОХ СО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим уполномоченному должностному лицу приемной комиссии;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИОХ СО РАН не позднее установленного срока завершения приема документов.

4.11. При посещении НИОХ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.12. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 4.5. документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.16. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала соответственно, поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документ иностранного государства об образовании) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заявления об отзыве.

4.17. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИОХ СО РАН.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ**

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие в аспирантуру НИОХ СО РАН сдают следующие вступительные испытания:

1) по выбранной научной специальности:

- 1.4.2 Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.3 Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.4 Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.16 Медицинская химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3

Медико-биологические науки)

в устно-письменной форме на русском языке;

2) по иностранному языку (английский)

в устно-письменной форме.

5.1.1. Вступительные испытания проводятся в очном формате. Для иногородних поступающих при отсутствии возможности очного присутствия может быть предоставлена возможность сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Решение по данному вопросу принимается приемной комиссией после беседы с поступающим, после чего оно доводится до его сведения.

5.1.2. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами экзаменационной комиссии при ответах на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.1.3. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

5.1.4. Помещение, в котором находится поступающий, сдающий вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий, должно соответствовать следующим требованиям:

- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать справочные материалы, относящиеся к проводимому вступительному испытанию;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

5.1.5. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Поступающий сдает одно вступительное испытание в день. На подготовку ответа поступающему дается один астрономический час.

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла (оценка «удовлетворительно»), максимальное – 5 баллов (оценка «отлично»).

Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.

5.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.5.1. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- наличие диплома с отличием - 1 балл;
- результаты сдачи кандидатских экзаменов - 0,1 балл за каждый экзамен;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых базами

Web of Science (WoS) или Scopus - балл рассчитывается как  $Y/(2 \times N)$ , где:

Y = импакт-фактор журнала, определяемый по данным WoS или, в случае его отсутствия в WoS, определяемый как параметр "Citations per document" за период 3 года, указанный в Scimago Journal & Country Rank (SJR),

N = число авторов статьи;

- наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий - 0,05 балла за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом, справкой или дипломом.

5.6. Результаты кандидатских экзаменов по иностранному языку (оценка - «хорошо», «отлично») засчитываются в качестве вступительных.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (не явившиеся на вступительное испытание по причине, которую экзаменационная комиссия сочтет уважительной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику и справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

5.10. Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;

- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи,
- использование электронно-вычислительной техники и (или) справочных материалов, кроме разрешенных.

5.11. При несоблюдении поступающим во время проведения вступительного испытания требований пункта 5.10 при очной форме проведения (пункта 5.1.4 при дистанционной форме), экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении (Приложение 2). При очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания; при дистанционном проведении вступительного испытания – также прекращает вступительное испытание.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

5.13. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия НИОХ СО РАН возвращает указанным лицам поданные для поступления на обучение документы в части оригиналов.

5.15. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов изложены в разд. 8 настоящего Порядка.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично уполномоченному должностному лицу приемной комиссии, проводящему прием документов, в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания может быть подана поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В ином случае апелляция направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (лично или по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение) и хранится в личном деле поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИОХ СО РАН

обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Такие списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании), включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.3. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому поступающему с занесением в протокол заседания приемной комиссии. К зачислению в аспирантуру НИОХ СО РАН, в первую очередь, рекомендуются лица:

- имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных испытаниях;
- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;
- имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие программе аспирантуры) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7.5. Приказом директора НИОХ СО РАН о завершении приема оригинала документа установленного образца устанавливается день, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках КЦП - оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) либо документа иностранного государства об образовании; поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал диплома установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании), либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 3) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в ФИС ФРДО;

В день завершения приема оригинала документа установленного образца прием завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании) или заявление о согласии на зачисление по состоянию на день издания приказа о

зачислении. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в НИОХ СО РАН оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.7. Поступающие, не представившие в срок оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) (либо документа иностранного государства об образовании), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Приемная комиссия возвращает таким лицам оригиналы документов (в случае, если поступающий подавал для поступления какие-либо оригиналы).

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

7.9. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИОХ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИОХ СО РАН. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

7.11. Зачисление оформляется приказом директора НИОХ СО РАН о зачислении в аспирантуру, который издается не позднее начала учебного года. В порядке информирования копию приказа уполномоченное лицо приемной комиссии направляет зачисленным лицам по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИОХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих в аудитории и туалетные помещения, и пребывание в них.

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИОХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих в соответствии с п. 42 Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721.

8.8. Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

9.1. НИОХ СОРАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 4.5. настоящего Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

10.3. Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.5., документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.5., оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)от \_\_\_\_\_  
(Имя)от \_\_\_\_\_  
(Отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 20\_\_ году на обучение в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по научной специальности:

- 1.4.2 Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.3 Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.4 Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.16 Медицинская химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3 Медико-биологические науки)

на условиях обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках КЦП;
- по договору об оказании платных образовательных услуг;
- по договору о целевом обучении;

Прошу предоставить мне возможность сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний):

- специальная дисциплина
- иностранный язык

Мое присутствие на очных вступительных испытаниях невозможно по причине:

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом НИОХ СО РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИОХ СО РАН;
- Порядком приема на обучение в НИОХ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- правами и обязанностями поступающих.

Я подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления уставной деятельности НИОХ СО РАН, в т.ч. согласие на обработку персональных данных, разрешенных мною для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Персональные данные  
поступающего в аспирантуру**

1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата, место рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство: \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_
5. СНИЛС \_\_\_\_\_
6. Образование  
Название учебного заведения: \_\_\_\_\_  
Факультет: \_\_\_\_\_  
Годы обучения: \_\_\_\_\_  
Специальность, квалификация: \_\_\_\_\_  
Номер диплома: \_\_\_\_\_
7. Сданы кандидатские экзамены по: \_\_\_\_\_
8. Наличие опубликованных работ (кол-во): \_\_\_\_\_
9. Сведения об индивидуальных достижениях: \_\_\_\_\_
10. Семейное положение: \_\_\_\_\_
11. Дом. адрес: \_\_\_\_\_
12. e-mail: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией) либо документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства;

диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура):  оригинал;  копия;

документ иностранного государства об образовании:  оригинал;  копия;

свидетельство о признании иностранного образования;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС);

документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, действительный на день подачи заявления о приеме;

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов;

согласие на обработку персональных данных;

иные документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

две фотографии поступающего 3x4 см.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Акт о нарушении  
при проведении вступительного испытания**

г. Новосибирск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании п. 5.11 Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру НИОХ СО РАН по дисциплине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место нарушения:

\_\_\_\_\_

(аудитория №)

Время установления факта нарушения: \_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение признать поступающего непрошедшим вступительное испытания без уважительной причины.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Имя)

от \_\_\_\_\_  
(Отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Прошу зачислить меня в 20\_\_ году в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук на условиях обучения по договору платных услуг по научной специальности:

- 1.4.2 Аналитическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.3 Органическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 1.4.4 Физическая химия (группа научных специальностей 1.4 Химические науки);
- 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология (группа научных специальностей 3.3 Медико-биологические науки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)