

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН,
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянская



10 июня 2025 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 9 от 10 июня 2025

Новосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по очной форме обучения.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам аспирантуры составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), и приложениями к ней;
- Уставом НИОХ СО РАН;
- иными локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого Минобрнауки России или Минздравом России;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01.01.2014.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории

инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего образования.

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – КЦП):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств НИОХ СО РАН (далее – платные места).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НИОХ СО РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного 0 (нулю).

1.7. В рамках подготовки к проведению приема на обучение НИОХ СО РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для поступления;

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение.

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИОХ СО РАН устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

- перечень индивидуальных достижений поступающих и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. НИОХ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по следующим конкурсным профилям:

а) однопрофильный конкурс по научной специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология;

б) многопрофильный конкурс в пределах группы научных специальностей 1.4 Химические науки (научные специальности 1.4.2 Аналитическая химия, 1.4.3 Органическая химия, 1.4.4 Физическая химия, 1.4.16 Медицинская химия).

2) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках КЦП;

- на платные места;

3) по видам мест в рамках КЦП:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

1.10. Для всех конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, на места в рамках КЦП, НИОХ СО РАН устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, различающихся по источникам финансирования НИОХ СО РАН может установить различное минимальное количество баллов.

1.11. НИОХ СО РАН формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые

для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией НИОХ СО РАН (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями.

2.4. Все вопросы, связанные с приемом и не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Срок начала приема заявлений о приеме (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)) и документов, необходимых для поступления, приемной комиссией – 20 июня года приема;

2.6. Сроки завершения зачисления:

- при приеме на обучение на места в рамках КЦП – не позднее 01 сентября года приема.
- при приеме на обучение на места на платные места и дополнительном приеме на обучение на места в рамках КЦП – не позднее 30 сентября года приема.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Для ознакомления поступающих приемная комиссия контролирует размещение на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе Образование/Аспирантура Устава НИОХ СО РАН, лицензии на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), образовательных программ аспирантуры и других документов, регламентирующих организацию и осуществление НИОХ СО РАН образовательной деятельности по программам аспирантуры, прав и обязанностей поступающих, а также предоставляет информацию о проводимой приемной кампании и об итогах ее проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе «Образование/Аспирантура/Информация для поступающих в аспирантуру» следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные НИОХ СО РАН;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.3. НИОХ СО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. НИОХ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Информация о поступающих, размещаемая НИОХ СО РАН на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

4.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках КЦП (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1.1);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1.2);

- документы, необходимые для поступления (см. п 4.8).

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами по своему решению:

- представляет лично уполномоченному должностному лицу приемной комиссии;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- направляет в электронной форме;

- представляет посредством ЕПГУ (с учетом пункта 4.9 настоящего Порядка).

Приемная комиссия устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. Заявления и документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее установленного срока завершения приема документов.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в НИОХ СО РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов (Приложение 2). При посещении НИОХ СО РАН и очном взаимодействии с должностными лицами приемной комиссии поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИОХ СО РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках КЦП:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (приоритет основных бюджетных

мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках КЦП и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными НИОХ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в п. 3.1. настоящего Порядка;

- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления, одним из способов указанных в пункте 4.2. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство – паспорт гражданина РФ либо документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 2) документ об образовании не ниже высшего (специалитет или магистратура) (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках КЦП) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пп. 9.2., 9.3. настоящего Порядка;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- 4) заявление о согласии на обработку/распространение персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение 3.1., 3.2.);

- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения вступительного испытания);

- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при

приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пп. 14.3 – 14.5 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) документы о сдаче кандидатских экзаменов и иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа или представляется поступающим в приемную комиссию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность/гражданство, СНИЛСа, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность/гражданство, СНИЛС, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность/гражданство, СНИЛСе, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в т.ч. в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа или представляет в приемную комиссию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в т.ч. консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором РФ.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

4.12. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИОХ СО РАН с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к вступительным испытаниям и участию в конкурсе.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие в аспирантуру НИОХ СО РАН сдают следующие вступительные испытания:

1) по специальной дисциплине:

- Химия (для поступающих по группе научных специальностей 1.4 Химические науки);
- Фармакология, клиническая фармакология (для поступающих по научной специальности 3.3.6 Фармакология, клиническая фармакология);

в устно-письменной форме на русском языке;

2) по иностранному (английскому) языку в устно-письменной форме.

Для ранжирования списков поступающих приоритет имеет вступительное испытание по специальной дисциплине.

5.2. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 50 баллам), «хорошо» (соответствует 40 баллам),

«удовлетворительно» (соответствует 30 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 20 баллам). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 30 балла (оценка «удовлетворительно»), максимальное – 50 баллов (оценка «отлично»).

5.3. Вступительные испытания проводятся в очном формате. Для иногородних поступающих при отсутствии возможности очного присутствия может быть предоставлена возможность сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Решение по данному вопросу принимается приемной комиссией после беседы с поступающим, после чего оно доводится до его сведения.

5.3.1. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами экзаменационной комиссии при ответах на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.3.2. Помещение, в котором находится поступающий, сдающий вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий, должно соответствовать следующим требованиям:

- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать справочные материалы, относящиеся к проводимому вступительному испытанию;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; на рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

5.3.3. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Поступающий сдает одно вступительное испытание в день.

На подготовку ответа поступающему дается один астрономический час.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5.8. Приемная комиссия учитывает в качестве результатов вступительных испытаний по иностранному (английскому) языку результаты кандидатских экзаменов, сданных

поступающим с оценкой «хорошо», «отлично» в НИОХ СО РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине или не явившиеся на вступительное испытание по причине, которую экзаменационная комиссия сочтет уважительной (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.10. Приемная комиссия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику и справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

5.12. Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи,
- использование электронно-вычислительной техники и (или) справочных материалов, кроме разрешенных.

5.13. При несоблюдении поступающим во время проведения вступительного испытания требований пункта 5.12 при очной форме проведения (пункта 5.3 при дистанционной форме), экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (Приложение 4).

При очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания; при дистанционном проведении вступительного испытания – также прекращает вступительное испытание.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НИОХ СО РАН в разделе «Образование/Аспирантура/Информация для поступающих в аспирантуру» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания.

5.15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает указанным лицам поданные для поступления на обучение документы в части оригиналов.

5.17. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов изложены в разд. 12 настоящего Порядка.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим лично уполномоченному должностному лицу приемной комиссии, проводящему прием документов, в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания может быть подана

поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В ином случае апелляция направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи или получения апелляционной комиссией.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (лично или по электронной почте, указанной в заявлении о приеме на обучение) и хранится в личном деле поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно приемная комиссия обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующим способом: поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен в п.7.3;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. 13.10 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

7.3. Перечень учитываемых общих индивидуальных достижений:

- наличие диплома с отличием - 10 баллов;
- результаты сдачи кандидатских экзаменов - 2 балла за каждый экзамен;
- наличие опубликованных статей в научных журналах, индексируемых базами Web of Science (WoS) или Scopus - балл рассчитывается как $10Y/N$ с округлением до целого по математическим правилам, где:

Y = импакт-фактор журнала, определяемый по данным WoS или, в случае его отсутствия в WoS, определяемый как параметр "Citations per document" за период 3 года, указанный в Scimago Journal & Country Rank (SJR),

N = число авторов статьи;

- наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий - 1 балл за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом, справкой или дипломом.

7.4. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет от 0 до 100 баллов. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

7.5. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение решением приемной комиссии.

8. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте НОИХ СО РАН со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.2 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте, а также на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках КЦП – наличие согласия на зачисление, указанного в п. 9.2 настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 9.4 настоящего Порядка:

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

8.5. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в п. 8.3 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения приемной комиссией таких сведений.

8.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

8.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания (выше располагаются имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов);
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Для зачисления на места в рамках КЦП поступающий представляет согласие на зачисление в НИОХ СО РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе (Приложение 5) посредством подачи в приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

НИОХ СО РАН приказом директора устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках КЦП. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление представление завершается не позднее 18 часов по местному времени.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках КЦП.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. НИОХ СО РАН приказом директора устанавливает день завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.4. Для зачисления приемная комиссия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках КЦП в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в приемной комиссии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отзывал согласие на зачисление.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИОХ СО РАН имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках КЦП.

9.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или в электронной

форме, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или в электронной форме, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или в электронной форме, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.8. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично, или в электронной форме, или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или в электронной форме, или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (лично, или в электронной форме, или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках КЦП, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пп. 9.8 - 9.11 настоящего Порядка:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня.

9.14. После завершения приема на обучение на места в рамках КЦП (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИОХ СО РАН.

9.15. Зачисление оформляется приказом директора НИОХ СО РАН о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте НИОХ СО РАН с указанием уникального кода поступающего.

9.16. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте НИОХ СО РАН в день издания

приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСНОВНОЙ ЭТАП И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАПЫ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

10.1. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

10.2. На каждом этапе зачисления приемная комиссия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

10.3. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

10.4. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

10.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НИОХ СО РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

10.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИОХ СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

11.2. Дополнительный прием на обучение на места в рамках КЦП проводится однократно и только на основные бюджетные места.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.3. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в НИОХ СО РАН в период основного приема на обучение.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ОВЗ) НИОХ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ОВЗ в аудитории и туалетные помещения, и пребывание в них.

12.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИОХ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

12.5. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ в соответствии с п. 87 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366.

12.8. Вышеуказанные условия предоставляются поступающим с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

13. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

13.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

13.2. НИОХ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в ч.1 ст. 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

13.3. В случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России» НИОХ СО РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения, уникальные идентификационные номера.

13.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

13.5. НИОХ СО РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в НИОХ СО РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НИОХ СО РАН, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, НИОХ СО РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

13.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

13.7. НИОХ СО РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется НИОХ СО РАН в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

13.8. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

13.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

13.10 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях, указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- НИОХ СО РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в НИОХ СО РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

13.11. НИОХ СО РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на

образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

14.3. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.8. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подп. 1 п. 4.8 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1.1 *Заявление распечатать на обеих сторонах листа*

Директору НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.

от _____

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по следующим условиям поступления (конкурсным группам):

	Наименование конкурса	Приоритет зачисления
Основные бюджетные места		
☐	По группе научных специальностей 1.4 Химические науки отметьте предпочтительную специальность: ☐ 1.4.2 Аналитическая химия; ☐ 1.4.3 Органическая химия ☐ 1.4.4 Физическая химия; ☐ 1.4.16 Медицинская химия	
☐	По научной специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	
Места целевой квоты		
☐	По группе научных специальностей 1.4 Химические науки отметьте предпочтительную специальность: ☐ 1.4.2 Аналитическая химия; ☐ 1.4.3 Органическая химия ☐ 1.4.4 Физическая химия; ☐ 1.4.16 Медицинская химия Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» ☐ да/ ☐ нет, номер предложения _____	
☐	По научной специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология Предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России» ☐ да/ ☐ нет, номер предложения _____	

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: ☐ да / ☐ нет

Прошу предоставить мне возможность сдавать следующие вступительные испытания дистанционно:

☐ Химия ☐ Фармакология, клиническая фармакология ☐ Английский язык

Мое присутствие на очных вступительных испытаниях невозможно по причине:

Прошу учесть следующие документально подтвержденные индивидуальные достижения:

☐ наличие диплома с отличием

☐ сданы кандидатские экзамены, дисциплины: _____

☐ наличие опубликованных статей в научных журналах, кол-во: _____

☐ наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий: _____

☐ участник профориентационных мероприятий (для поступающих на места целевой квоты)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, место рождения: _____ Гражданство: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Домашний адрес: _____
Телефон: _____ Email: _____
СНИЛС _____

Предыдущее образование: ☐ специалитет / ☐ магистратура;
ВУЗ, факультет: _____
Диплом: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Подтверждаю ознакомление с Уставом НИОХ СО РАН; Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИОХ СО РАН; Образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; Порядком приема на обучение в НИОХ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; Правами и обязанностями поступающих.

_____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

_____ (подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений и подлинность представленных документов.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией)
- ☐ документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства;
- ☐ диплом о высшем образовании ☐ специалитет/ ☐ магистратура (копия);
- ☐ свидетельство о признании иностранного образования (копия);
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия);
- ☐ согласия на обработку и распространение персональных данных (копии или оригиналы);
- ☐ документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, действительный на день подачи заявления о приеме(копия);
- ☐ документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение, (копии или оригиналы):

_____;

☐ иные документы:

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 1.2 Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на места для обучения по договорам об образовании, за счет средств физических и (или) юридических лиц в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по следующим условиям поступления (конкурсным группам):

	Наименование конкурса	Приоритет зачисления
Платные места		
☐	По группе научных специальностей 1.4 Химические науки отметьте предпочтительную специальность: ☐ 1.4.2 Аналитическая химия; ☐ 1.4.3 Органическая химия ☐ 1.4.4 Физическая химия; ☐ 1.4.16 Медицинская химия	
☐	По научной специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: ☐ да / ☐ нет

Прошу предоставить мне возможность сдавать следующие вступительные испытания дистанционно:

☐ Химия ☐ Фармакология, клиническая фармакология ☐ Английский язык
Мое присутствие на очных вступительных испытаниях невозможно по причине:

Прошу учесть следующие документально подтвержденные индивидуальные достижения:

- ☐ наличие диплома с отличием
☐ сданы кандидатские экзамены, дисциплины: _____
☐ наличие опубликованных статей в научных журналах, кол-во: _____
☐ наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий:

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата, место рождения: _____ Гражданство: _____
Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

Домашний адрес: _____
Телефон: _____ Email: _____
СНИЛС _____

Предыдущее образование: ☐ специалитет / ☐ магистратура;
ВУЗ, факультет: _____
Диплом: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Подтверждаю ознакомление с Уставом НИОХ СО РАН; Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИОХ СО РАН; Образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; Порядком приема на обучение в НИОХ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; Правами и обязанностями поступающих.

_____ (подпись)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений и подлинность представленных документов.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ☐ паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией)
- ☐ документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства;
- ☐ диплом о высшем образовании ☐ специалитет/ ☐ магистратура (копия);
- ☐ свидетельство о признании иностранного образования (копия);
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия);
- ☐ согласия на обработку и распространение персональных данных (копии или оригиналы);
- ☐ документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, действительный на день подачи заявления о приеме(копия);
- ☐ документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение, (копии или оригиналы):

_____;

☐ иные документы:

« ____ » _____ 20_ г.

_____ (подпись)

**РАСПИСКА
о приеме заявления и
документов, необходимых для поступления**

Приняты у _____
(ФИО поступающего)

- ☐ паспорт гражданина РФ (копия разворота с фотографией и регистрацией)
- ☐ документ, удостоверяющий гражданство/личность иностранных граждан/лиц без гражданства;
- ☐ диплом о высшем образовании ☐ специалитет/ ☐ магистратура (копия);
- ☐ свидетельство о признании иностранного образования (копия);
- ☐ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (копия);
- ☐ согласия на обработку и распространение персональных данных (копии или оригиналы);
- ☐ документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий при проведении вступительных испытаний, действительный на день подачи заявления о приеме(копия);
- ☐ документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение, (копии или оригиналы):

_____;

☐ иные документы:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО/подпись уполномоченного лица
приемной комиссии)

документ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в целях допуска к вступительным испытаниям и обучения в аспирантуре)

Я (ФИО субъекта персональных данных), _____

паспортные данные серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

наименование подразделения, выдавшего паспорт _____

код подразделения, выдавшего паспорт _____

зарегистрированный(ая) по адресу (с индексом) _____

проживающий(ая) по адресу (с индексом) _____

телефон(ы) _____

e-mail _____

(далее именуемый «Субъект»),

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Новосибирскому институту органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук, расположенному по адресу: 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева д. 9 (ИНН 453509100191, ОГРН 1025403651921),

(далее именуемому «Оператор»)

на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество, включая прежние (с датой и местом их изменения)
- пол
- гражданство
- дата (число, месяц, год) и место рождения; возраст
- паспортные данные
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- адрес регистрации и фактического проживания
- данные миграционного учета (при наличии)
- семейное положение
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)
- адрес электронной почты
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки (в т.ч. наименование учебного заведения, годы обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании)
- сведения о сданных кандидатских экзаменах, об опубликованных научных работах, об индивидуальных достижениях (при наличии)
- сведения о наличии особых прав и льгот при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и об основаниях возникновения соответствующих прав и льгот
- данные медицинского характера, необходимые для поступления (в случаях, предусмотренных законодательством)
- личные фотографии
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании Оператора
- сведения о процессе обучения в аспирантуре Оператора (в том числе об успеваемости)

- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в аспирантуре Оператора

- иные данные, предоставляемые в связи с обучением в аспирантуре Оператора.

Предоставляю право Оператору осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с персональными данными, указанными выше, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях:

- защиты конституционных прав и законных интересов граждан, улучшения условий обучения, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора, содействия в обучении и трудоустройстве,

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора,

- обеспечения личной безопасности, сохранности имущества,

- размещения на официальном сайте Оператора сведений о поступающих с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме вступительных документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний,

- размещения на официальном сайте Оператора сведений об обучающихся с указанием сведений о процессе обучения в аспирантуре Оператора, сведений о научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта за период обучения в аспирантуре Оператора, иных данных, предоставляемые в связи с обучением в аспирантуре Оператора,

- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора,

- сбора и последующего архивного хранения сведений о поступающих и обучающихся,

- осуществления уставной деятельности Оператора.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи Оператору письменного заявления с указанием мотивированных причин отзыва.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления (подписания) непрерывно:

- на период приема вступительных документов, проведения приемных испытаний и зачисления Субъекта на обучение,

- в случае зачисления Субъекта на обучение – на весь период его обучения, а также

- после прекращения обучения – на срок, установленный федеральным законодательством, регулирующим отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

Указанный срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной форме.

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения
(в целях допуска к вступительным испытаниям и обучения в аспирантуре)

Я (ФИО субъекта персональных данных), _____

(далее именуемый «Субъект»),
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Новосибирскому институту органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук, расположенному по адресу: 630090, г. Новосибирск, пр. Академика Лаврентьева д. 9 (ИНН 453509100191, ОГРН 1025403651921),

(далее именуемому «Оператор»)

на обработку в форме распространения моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- дата (число, месяц, год) рождения; возраст
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)
- адрес электронной почты
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки (в т.ч. наименование учебного заведения, годы обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании)
- сведения о сданных кандидатских экзаменах, об опубликованных научных работах, об индивидуальных достижениях (при наличии)
- сведения о процессе обучения в аспирантуре Оператора (в том числе об успеваемости)
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в аспирантуре Оператора
- иные данные, предоставляемые в связи с обучением в аспирантуре Оператора.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Указанные персональные данные могут быть переданы Оператором неограниченному кругу лиц в форме распространения в целях:

- размещения на официальном сайте Оператора сведений о поступающих с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме вступительных документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний,
- размещения на официальном сайте Оператора сведений об обучающихся с указанием сведений о процессе обучения в аспирантуре Оператора, сведений о научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта за период обучения в аспирантуре Оператора, иных данных, предоставляемые в связи с обучением в аспирантуре Оператора,

- пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора,
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора,
- сбора и последующего архивного хранения сведений о поступающих и обучающихся.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в простой письменной форме.

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

**Акт о нарушении
при проведении вступительного испытания**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.13 Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру НИОХ СО РАН

_____ (фамилия, имя, отчество нарушителя)
по дисциплине _____

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:

Место нарушения:

_____ (аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение признать поступающего непрошедшим вступительное испытания без уважительной причины.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Директору НИОХ СО РАН
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.

от _____
(Фамилия)

от _____
(Имя)

от _____
(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Прошу зачислить меня в 20__ году в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук на места в рамках контрольных цифр прием в соответствии с приоритетами зачисления указанными в моем заявлении о приеме.

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано без отзыва данного согласия) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другую организацию.

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)