

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 59

Новосибирск

Об обязанностях и требованиях к работникам,
занимающим должности научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказами Минобрнауки России №714 от 05.08.2021 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» с целью проведения конкурсов на замещение вакантных научных должностей и аттестации научных работников НИОХ СО РАН в соответствии с решением Ученого совета НИОХ СО РАН (протокол №9 от 25.06.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2024 г. «Перечень обязанностей и требований к работникам, занимающим должности научных работников в Институте» (далее: Перечень) (Приложение №1), включающий «Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда».

2. Учёному секретарю Бредихину Р.А. обеспечить размещение настоящего Приказа с Приложением на официальном сайте НИОХ СО РАН, информационном стенде и направление уведомлений об издании Приказа научным работникам НИОХ СО РАН по электронной почте.

3. Конкурсной комиссии Института, утвержденной Приказом директора от 28.02.2024 года №25 применять «Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда» при проведении конкурсов на замещение вакантных научных должностей в Институте с 01.09.2024 г.

4. Аттестационной комиссии, создаваемой для проведения аттестации научных работников НИОХ СО РАН, при оценке результатов научной деятельности работников применять «Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда» в соответствии с «Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУН Новосибирского

института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)» от 01.07.2024 года.

5. Руководителям научных подразделений, заведующей канцелярией НИОХ СО РАН Калининой А.В. до 01.09.2024 года ознакомить научных работников подразделений Института с настоящим Приказом под роспись.

6. Считать утратившим силу приказ от 16.06.2020 года № 47 «Об обязанностях и требованиях к работникам, занимающим должности научных работников».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по научной работе Морозова Д.А.

Директор



Е.Г. Багрянская

**Перечень обязанностей и требований к работникам, занимающим
должности научных работников в Институте**

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Руководство исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Наличие подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

Руководство работами по российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук). В отдельных случаях квалификационные требования подтверждаются руководством дипломными работами студентов.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Требования к квалификации.

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности.

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Соответствие действующим в Институте количественным показателям результативности труда научных работников.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности.

Организует и осуществляет общее руководство выполнением научно-исследовательских и других работ. Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров и оценке их деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации.

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие опыта научно-организационной работы.

Соответствие действующим в Институте качественным и количественным показателям результативности труда научных работников.

Руководство работами по российским и международным программам (грантам), российским и международным контрактам (договорам, соглашениям).

Участие в подготовке кадров высшей квалификации: докторов или кандидатов наук, в том числе руководство аспирантами. В отдельных случаях

квалификационные требования подтверждаются руководством дипломными работами студентов.

Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (на одну ставку в среднем за год)

Показатели делятся на две группы: 1) основные показатели; 2) дополнительные показатели

1. Учитываемые результаты (материалы, предоставляемые в комиссию).

Учитываются следующие результаты работы за отчетный период при условии указания НИОХ СО РАН в качестве места работы аттестуемого или организации-правообладателя РИД:

Основные баллы (не менее 80% общей суммы баллов)

- а) монографии и их переводы (при наличии книжного номера ISSN или ISBN; представляется копия титульного листа с ФИО автора (авторов) и ISSN или ISBN)
- б) главы в монографиях (при наличии книжного номера ISSN или ISBN; представляется копия титульного листа и оглавления с ФИО автора (авторов) и ISSN или ISBN)
- в) статьи в научных изданиях, имеющие DOI, индексируемые системами научного цитирования WOS или Scopus, или внесенные в «Белый список» РЦНИ (копия первой страницы с ФИО авторов, названием статьи)
- г) объект интеллектуальной собственности, а именно: патенты на изобретение, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, полезные модели, база данных, промышленный образец, селекционное достижение, секрет производства («ноу-хау») (копия первой страницы)
- д) отчеты НИР, НИОКР, выполненные хоз.договоры на выполнение НИР или НИОКР, оформленные установленным образом.
Не учитываются отчёты НИР по проектам государственного задания, грантам РНФ (научный отчёт руководителя гранта).

Дополнительные баллы (не более 20% общей суммы баллов)

- е) сведения о подготовке кадров

2. Количественные значения баллов результативности за достижение (результат работы)

- а) ¹ монография: 3 балла
- б) ¹ глава в монографии: 1,5 балла
- в) ¹ Для расчета балла за статью используется импакт-фактор журнала. При отличающихся значениях IF в разных базах данных, используется наибольший.

IF журнала	< 1,5	$1,5 \leq IF < 2,3$	$2,3 \leq IF < 3,6$	$IF \geq 3,6$
Балл	1	1,25	1,5	2

¹ порядок авторов не учитывается

г) ²объект интеллектуальной собственности: 1 балл

д) Отчет НИР, НИОКР, по хоз.договору должен быть оформлен по ГОСТу 7.32-2017, иметь акт приёмки, зарегистрирован надлежащим образом. Аттестуемый сотрудник должен быть в списке исполнителей НИР. Величина относительного вклада исполнителя не учитывается. Не учитываются отчёты НИР по проектам государственного задания, грантам РНФ (научный отчёт руководителя гранта).

Сумма договора	< 100 тыс. рублей	< 500 тыс. рублей	< 1,5 млн. рублей	> 1,5 млн. рублей
Балл	0,5	1	1,5	2

е) сведения о подготовке кадров (дополнительные баллы, не более 20% от общего количества баллов):

	Вид результата	результат	Способ подтверждения результата	балл	дополнение
1.	руководство курсовой работой (ВУЗ, ССУЗ)	защита работы	Скан-копия работы с подписью руководителя, размещенная в системе SciAct НИОХ СО РАН	0,1	
2.	руководство дипломной работой	защита работы	Скан-копия работы с подписью руководителя, размещенная в системе SciAct НИОХ СО РАН	0,5	+ 0,2 балла, если выпускник поступил в аспирантуру НИОХ СО РАН
3.	руководство аспирантом	прохождение ежегодной аттестации	Документ, подтверждающий назначение руководителем, выданный организацией	0,2+0,2+0,3+0,3 (I год + II год + III год + IV год)	
4.	защита кандидатской диссертации (руководитель)	Защита работы	Учитываются следующие возможные документы: • Решение диссертационного совета • Приказ Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук • диплом кандидата наук	0,5	+ 0,1 балл, если с диссертантом заключен трудовой контракт с НИОХ СО РАН после защиты диссертации

² Порядок авторов не учитывается

5.	защита кандидатской диссертации (диссертант)	защита работы	Учитываются следующие возможные документы: • Решение диссертационного совета • Приказ Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук • диплом кандидата наук	1	
6.	защита докторской диссертации (диссертант)	защита работы	Учитываются следующие возможные документы: • Приказ Минобрнауки России о выдаче диплома доктора наук • диплом доктора наук	2	
7.	отзывы на диссертацию (оппонент, отзыв ведущей организации)	отзыв	копия заверенного отзыва	0,1	
8.	секретарь диссертационного совета	проведенные защиты	Копия приказа Минобрнауки России об утверждении состава Диссертационного совета Сведения о работе Диссертационного совета с информацией о защитах диссертаций, размещенная в открытом доступе на сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0,5 * N защит	
9.	председатель диссертационного совета	проведенные защиты	Копия приказа Минобрнауки России об утверждении состава Диссертационного совета Сведения о работе Диссертационного совета с информацией о защитах диссертаций, размещенная в открытом доступе на сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0,5 * N защит	
10.	преподавание в ВУЗе	учебный курс	Справка с места работы	0,1 × семестров	
11.	Прочее: руководство стажировкой, повышение квалификации, ГАК/ГЭК, кандидатские экзамены и т.д.		Иные документы, предоставленные аттестуемым работником	На усмотрение аттестационной комиссии, но не более 20% от блока «подготовка кадров»	

