

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН,
д.ф.-м.н., проф. Е.Г. Багрянская
«21» 04 2021 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН

Правила одобрены Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 2 от 21 04 2021

Новосибирск 20 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее - НИОХ СО РАН) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации НИОХ СО РАН, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории НИОХ СО РАН. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в НИОХ СО РАН, включая аспирантов, соискателей, слушателей.

1.2. После рассмотрения на Ученом совете Правила внутреннего распорядка утверждаются директором НИОХ СО РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НИОХ СО РАН

2.1. Аспиранты и другие обучающиеся НИОХ СО РАН имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологии и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осваивать помимо обязательных учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) другие учебные дисциплины, преподаваемые в НИОХ СО РАН и, по согласованию с отделом аспирантуры НИОХ СО РАН, - преподаваемые в других образовательных организациях;
- пользоваться институтским приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объеме, определяемым научным руководителем и руководителем подразделения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- быть командированным в ВУЗы и научные организации России и зарубежных стран;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НИОХ СО РАН, в том числе через общественные организации и органы управления НИОХ СО РАН;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации НИОХ СО РАН в установленном законодательством РФ порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности на другую в пределах НИОХ СО РАН в порядке, предусмотренном нормативными документами НИОХ СО РАН;
- быть зачисленным на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения НИОХ СО РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации (только для аспирантов очной формы обучения).

2.2. Аспиранты и другие категории обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава НИОХ СО РАН, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся НИОХ СО РАН, Правила пожарной безопасности, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками НИОХ СО РАН их обязанностей;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- самостоятельно заниматься совершенствованием уровня базового химического/биологического образования, повышением квалификации и профессиональных навыков;

- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях из Перечня ВАК;

- подготовить и представить квалификационную (диссертационную) работу.

- своевременно проходить текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников НИОХ СО РАН, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу НИОХ СО РАН (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое НИОХ СО РАН несет ответственность. Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации НИОХ СО РАН выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу НИОХ СО РАН (в том числе имуществу третьих лиц, за которое НИОХ СО РАН несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НИОХ СО РАН

3.1. НИОХ СО РАН в лице Директора, а также иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, установленному Минобрнауки РФ;

- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу НИОХ СО РАН, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов НИОХ СО РАН;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом НИОХ СО РАН, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами НИОХ СО РАН;

- принимать локальные нормативные акты НИОХ СО РАН.

3.2. Администрация НИОХ СО РАН обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- Конституции, действующего законодательства РФ;

- Нормативных документов Минобрнауки РФ и других подчиненных Минобрнауки РФ агентств и служб;

- Устава НИОХ СО РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН и других нормативных документов НИОХ СО РАН.

3.3. Администрация НИОХ СО РАН обязана:

- контролировать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;

- контролировать соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- создавать условия для проведения культурно-массовой работы;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и аспирантов, направленные на улучшение работы НИОХ СО РАН, поддерживать и поощрять лучших аспирантов и других обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении НИОХ СО РАН, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся НИОХ СО РАН.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За неисполнение или нарушение Устава НИОХ СО РАН, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из аспирантуры НИОХ СО РАН.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2. Аспиранты и другие обучающиеся могут быть отчислены из НИОХ СО РАН:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава НИОХ СО РАН;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления аспирантом.

Отчисление аспиранта за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН, Правил пожарной безопасности производится при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в НИОХ СО РАН формы.

4.3. Перечень грубых нарушений Устава НИОХ СО РАН, Правил внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- а) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков; нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- г) умышленная порча или хищение имущества НИОХ СО РАН;
- д) применение пиротехнических средств на территории НИОХ СО РАН;

- е) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- ж) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях НИОХ СО РАН;
- з) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть НИОХ СО РАН;
- и) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- к) подделка документов, выдаваемых НИОХ СО РАН: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. В НИОХ СО РАН устанавливается пятидневная (рабочая) учебная неделя.

5.2. Учебные занятия НИОХ СО РАН проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

5.3. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на сайте НИОХ СО РАН не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала учебного года.

5.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется отделом аспирантуры, научными руководителями, профессорско-преподавательским составом.

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ НИОХ СО РАН

6.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях НИОХ СО РАН запрещается:

- а) нахождение на территории НИОХ СО РАН в нерабочее время без специального разрешения;
- б) курение на территории НИОХ СО РАН (за исключением специально отведенных для этого мест);
- в) нахождение на территории НИОХ СО РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

6.2. Администрация НИОХ СО РАН организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории НИОХ СО РАН.

6.3. Директор НИОХ СО РАН и его заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

6.4. Прекращение доступа в здание НИОХ СО РАН, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Директора.

6.5. Проход аспирантов и прочих слушателей в здание НИОХ СО РАН осуществляется по пропускам.

Поступающий в аспирантуру во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о высшем образовании по оформленным спискам, находящимся на вахте НИОХ СО РАН.

6.6. Перед главным входом в НИОХ СО РАН расположена парковка для транспортных средств сотрудников НИОХ СО РАН, режим работы которой определяется отдельным Положением, утвержденным Директором.

6.7. Ввоз и разгрузка контейнеров, ящиков, баулов с оборудованием, техникой, приборами и другим содержимым производится по товарно-транспортным накладным или служебным запискам за подписью руководителя подразделения и согласовывается с дирекцией.

6.8. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного зам. директора и скрепленного печатью НИОХ СО РАН.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади, указанных в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

6.9. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в НИОХ СО РАН ведется круглосуточная охрана. При ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке

6.10. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории НИОХ СО РАН, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.11. Правила внутреннего распорядка обучающихся в НИОХ СО РАН (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте НИОХ СО РАН.