

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НИОХ СО РАН)

ПРИКАЗ

13.07.2020

№ 54

Новосибирск

О назначении постоянно действующей комиссии по выводу и приемке в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов лабораторного и производственного назначения Института

В соответствии с требованиями ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации; ПОТ РМ-004-97 «Межотраслевые правила по охране труда при использовании химических веществ»; ГОСТ 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования»; ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» для вывода и приемке в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов (лабораторий, производственных участков, рабочих кабинетов, мастерских и др.) лабораторного и производственного назначения (далее – объектов) в структурных подразделениях Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию (далее – комиссия) по выводу и приемке объектов Института в составе:

Председатель комиссии: заместитель директора по общим вопросам – Аткин А.М.

Зам. председателя: главный инженер – Колчунов А.В.

Члены комиссии:

– Заместитель директора по научной работе – Суслов Е.В.;

– Начальник ООТ и ЭБ – Зелов С.В.;

– Главный энергетик - Шашков Ю.А.;

– Ведущий инженер ИТО – Волков В.П.;

– Старший мастер РСГ

– Инженер I категории по ПБ – Ульянов В.А.;

– Зав. хозяйственным отделом Амайзер И.Н.;

– Руководитель подразделения, предъявляющий объект комиссии;

- Представитель профкома (по согласованию);
- Представитель подрядной организации (по согласованию).

2. На период отсутствия членов комиссии к работе привлекаются лица, исполняющие их обязанности в соответствии с приказом по Институту.

3. Членам комиссии в своей работе руководствоваться действующими законодательством Российской Федерации, нормативными актами, настоящим приказом и приложениями к нему.

4. Утвердить и ввести в действие Положение «О выводе и вводе в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов лабораторного и производственного назначения».

5. Считать утратившим силу приказ от 29.05.2015 года № 49 «О назначении постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов лабораторного и производственного назначения Института».

6. Разместить данный приказ и Положение на сайте Института.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Аткина А.М.

Директор



Е.Г. Багрянская

Визы:

Заместитель директора по научной работе

Е.В. Суслов

Заместитель директора по общим вопросам

А.М. Аткин

Главный инженер

А.В. Колчунов

Начальник отдела ОТ и ЭБ

С.В. Зелов

ПОЛОЖЕНИЕ

о выводе и вводе в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов лабораторного и производственного назначения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок вывода и ввода в эксплуатацию перепрофилированных и вновь оборудованных после ремонта объектов лабораторного и производственного назначения (далее - объект).

1.2. Положение распространяется на:

1.2.1. Вновь созданные и переоборудованные объекты, а также объекты изменившие первоначальный характер своей работы.

1.2.2. Установки и оборудование, которые оказывают или могут оказывать вредное воздействие на организм человека за счет химических, физических, физико-химических или климатических факторов (химические вещества, пыль, газы, пары, тепловое излучение, ультразвуковые колебания, акустические шумы, механические вибрации, интенсивное световое излучение (лазер) высокочастотные магнитные поля, рентгеновское излучение и т.д.).

1.2.3. Помещения, в которых проводятся работы с ЛВЖ, токсичными веществами, сильнодействующими и ядовитыми веществами, прекурсорами психотропных и наркотических веществ, а также места их хранения и складирования.

1.2.4. Стандартные установки и оборудование, в которых используются газы, пары или воздух, находящиеся под избыточным давлением выше 0,7 кгс/см.

1.2.5. Стационарные установки, работающие под вакуумом или избыточным давлением (а также вакуумные системы, смонтированные на передвижной раме), которые эксплуатируются в течение шести месяцев и более.

1.2.6. Технологические установки в автоклавном отделении, кроме автоклавов.

1.3. Ответственность за вывод и ввод в эксплуатацию объектов несет руководитель подразделения, которому принадлежит объект или сотрудники которого осуществляют производственные (рабочие) процессы на объекте.

1.4. До вывода и ввода в эксплуатацию объекты подлежат сдаче постоянно действующей комиссии, назначенной приказом по Институту.

1.5. Комиссия по приемке объектов назначается в составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Заместитель директора по общим вопросам

Главный инженер

Заместитель директора по научной работе

Начальник ООТ и ЭБ

Главный энергетик

Ведущий инженер ИТО

Старший мастер РСГ

Инженер I категории по ПБ

Зав. хозяйственным отделом

Руководитель подразделения, предъявляющий объект комиссии

Представитель профкома (по согласованию)

Представитель подрядной организации (по согласованию)

1.5.1. В состав комиссии могут привлекаться ведущие специалисты Института, а также представители контролирующих государственных инспекций.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ ДО НАЧАЛА РЕМОНТА, ПЕРЕОБОРУДОВАНИЯ, ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА

2.1. Руководитель подразделения обязан предоставить характеристику объекта (лабораторная комната, производственное помещение и т.п.) в виде служебной записки на имя председателя комиссии с приложениями, которая должна включать в себя:

2.1.1. Описание необходимых ремонтных работ (требования к применяемым отделочным материалам).

2.2.2. Технические характеристики оборудования, планируемого к установке (тип оборудования, необходимые условия для размещения оборудования (подключения к вентиляционным, электрическим, водопроводным, канализационным сетям), электрическая мощность, масса-габаритные характеристики и т.д.).

2.2.3. Согласованный с ООТ и ЭБ перечень вредных производственных факторов, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ №302н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.2.4. Схему размещения оборудования и места монтажа коммуникаций (вытяжных шкафов, моек, рабочих мест и пр.) с габаритной привязкой на схеме. Схема размещения оборудования в помещении, согласовывается с отделом ОТ и ЭБ НИОХ, главными специалистами (главным энергетиком, ведущим инженером ИТО, старшим мастером РСГ) и утверждается главным инженером. (Приложение 1 к данному Положению).

2.2.5. Категорию и класс пожаро - взрывоопасности объекта, определённую инженером I категории по ПБ.

2.3. На основании поданной служебной записки (п.2.1.) руководители инженерно-технических служб составляют дефектные ведомости, которые прикладываются к ней (Приложение 2 к данному Положению).

3. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА И ДОКУМЕНТАЦИИ КОМИССИИ ПЕРЕД ВВОДОМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПЕРЕПРОФИЛИРОВАННЫХ И ВНОВЬ ОБОРУДОВАННЫХ ПОСЛЕ РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ИНСТИТУТА

3.1. После проведения перепрофилирования, переоборудования или ремонта объекта лабораторного и производственного назначения института руководитель подразделения предъявляет к приемке полностью готовый объект.

3.2. Руководитель подразделения на основании служебной записки уведомляет заместителя директора Института - председателя комиссии и заместителя председателя комиссии о готовности объекта с передачей документации упомянутой в п 3.3.-3.6. в двух экземплярах, в соответствии с требованием данного Положения.

3.3. Руководитель подразделения, предъявляющий объект к сдаче, подготавливает акты приемки объекта в эксплуатацию в двух экземплярах (Приложение 3 к данному Положению).

3.4. Руководители структурных подразделений, выполнявших ремонтные работы, предоставляют дефектную ведомость на выполненные работы с актом списания материалов, используемых при ремонте.

3.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию оформляется по форме, указанной в Приложении 3 к данному Положению.

3.6. Одновременно с актом приемки объекта в эксплуатацию руководитель подразделения

передает в отдел ОТ и ЭБ следующие документы:

3.6.1. Инструкции по эксплуатации объекта (рабочие инструкции, регламенты, лаб. методики, прописи и т.д.).

3.6.2. Список необходимых защитных средств.

3.6.3. Список комплектности аптечки первой медицинской помощи.

3.6.4. Список противопожарных средств.

3.6.5. Паспорта (технические описания) на имеющееся на объекте оборудование (стандартное и нестандартное).

ПРИМЕЧАНИЕ: При сдаче комиссии складских помещений хранения хим. реактивов, ЛВЖ и растворителей, и хранения баллонов с газами, к соответствующим вышеперечисленным документам должны прилагаться: регламент размещения хим. реактивов и классификация хим. реактивов на совместимость при хранении.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия рассматривает представленную документацию на объект, принимает ее или возвращает на доработку с указанием замечаний.

4.2. В назначенное время председателем комиссии, члены комиссии и приглашенные лица собираются на объекте, знакомятся с положением дел на месте и дают заключение о возможности приема объекта в эксплуатацию.

4.3. Если объект не удовлетворяет требованиям, комиссия составляет акт, в котором указывает недостатки, сроки их устранения и порядок дальнейшей работы.

4.4. После устранения замечаний руководитель подразделения, повторно предъявляет объект комиссии.

4.5. Если объект удовлетворяет предъявляемым требованиям раздела 3 данного Положения, комиссия подписывает акт и готовит приказ о вводе объекта в эксплуатацию.

4.6. Один экземпляр акта вместе с документацией хранится в отделе ОТ и ЭБ, другой - у председателя комиссии.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ ПРИНЯТЫХ КОМИССИЕЙ

5.1. Начало работы на объекте определяется приказом.

5.2. В зависимости от сложности выполняемых работ, проводимых на объекте, осуществляется допуск к работе работников (обслуживающего персонала). Порядок допуска указывается в приказе о приеме объекта в эксплуатацию.

5.3. Ответственность за актуализацию информации в случае внесения изменений на объекте, приводящих к изменению характера его работы, производственных процессов в нем и обслуживания, возлагается на руководителя подразделения, которому принадлежит объект или сотрудники которого осуществляют производственные (рабочие) процессы на объекте.

5.4. Проведение работ с особо вредными веществами проводится в спец. оборудованных для этой цели местах (комнаты, боксы и т.д.) с оформлением соответствующей документации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для вводимых в действие объектов допускается разработка временных инструкций по охране труда, при разработке инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных. Срок действия временных инструкций не более 3-х месяцев.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Е.В. Суслов

Заместитель директора по общим вопросам

А.М. Аткин

Главный инженер

А.В. Колчунов

Председатель ПК

И.Н. Амайзер

Начальник ООТ и ЭБ

С.В. Зелов

Приложение 1
к Положению, утв. приказом
от 13 июля 2020 г. № 54

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
_____ А.В. Колчунов
« _____ » _____ 20__ г.

План
размещения оборудования в помещении №

(указать наименование вводимого в эксплуатацию объекта)

(руководитель структурного подразделения)

(роспись)

(инициалы и фамилия)

Требования к плану:

1. План-схема помещения (в размерах)
2. Места расположения и наименования оборудования, мебели, размеры
3. Рабочие места – расположение, количество
4. Вентиляция, вытяжной шкаф
5. Водопровод, расположение раковин, кол-во точек подключения.
6. Потребляемая мощность электрооборудования, кол-во розеток, их расположение.
7. Описание необходимых ремонтных работ (требования к применяемым отделочным материалам)

Приложение 2
к Положению, утв. приказом
от 13 июля 2020 г. № 54

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НИОХ СО РАН

_____ Е.Г.Багрянская

Дефектная ведомость № _____

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе: _____
назначенная приказом от _____ № _____
произвела осмотра объекта: корпус _____ ком.№ _____
Находящегося по адресу: г.Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева 9
Технические характеристики: _____ S ком. - ; Н - _____
2. В результате осмотра выявлено: _____
3. Установлена необходимость выполнения следующих работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм	Объем	Примечание
	Электрика			
	Материалы			
	Сантехника			
	Материалы			
	Тяги 1шт.			
	Строительные работы			
	Материалы			

Председатель комиссии:
заместитель директора по общим вопросам _____
Зам. председателя:
главный инженер _____
Члены комиссии:

Аткин А.М.

Колчунов А.В.

заместитель директора по научной работе
начальник ООТ и ЭБ
главный энергетик
ведущий инженер ИТО
старший мастер РСГ
инженер I категории по ПБ
зав. хозяйственным отделом

Суслов Е.В.;
Зелов С.В.;
Шашков Ю.А.;
Волков В.П.;

Ульянов В.А.;
Амайзер И.Н.;

Приложение 3
к Положению, утв. приказом
от 13 мая 2020 г. № 54

ФОРМА

АКТ № _____
приемки в эксплуатацию

(наименование подразделения, его отдельного участка помещения)

«число» _____ месяц _____ год _____ НИОХ СО РАН _____ г. Новосибирск _____

Постоянно действующая комиссия, назначенная приказом _____ № _____
«число» _____ месяц _____ год _____ по НИОХ СО РАН _____

в составе:

председателя: зам. директора по общим вопросам _____

зам. председателя: главного инженера _____

членов комиссии: зам. директора по научной работе _____

начальника ООТ и ЭБ _____

главного энергетика _____

ведущего инженера ИТО _____

инженера по ПБ _____

старшего мастера РСГ _____

зав. хозяйственным отделом _____

рук. подразделения _____

представителя ПК _____

представителя подрядной орг. _____

ознакомилась с предъявленными документами и произвела осмотр на месте,
подготовленном к вводу в эксплуатацию _____

(наименование подразделения, его отдельного участка, помещения)

расположен в _____

(указать наименование здания и номера комнат, занимаемых подразделением)

В результате ознакомления с документами и ознакомлением комиссии на месте,
установлено следующее:

1.

указать наименование подразделения или его отдельного участка и кратко изложить характер выполняемых в нем работ.

Указать какого вида оборудование, приборы или установки применяются, какие основные и вспомогательные материалы

применяются, указать какие технологические процессы применяются и т.д. какое вредное воздействие они оказывают на

работающих и какие виды опасностей существуют)

2. Научное и технологическое оборудование размещено в соответствии с
технологической планировкой

3.

указать, имеются ли протоколы замеров сопротивления изоляции токоведущих проводов стационарных электрических сетей внутри подразделения и находятся в ли пределах установленных норм измеренные величины сопротивлений.

4.

указать какие газовые сети имеются в подразделении, есть ли схемы разводок газовых сетей, соответствует

ли практическая разводка газовых сетей схемам, указать удовлетворяет ли качество монтажа газовых

сетей действующим, правилам и требованиям. Указать, есть ли акты ввода в эксплуатацию тех. сетей,

для которых это требуется правилами.

6.

(указать какие сети водопровода и канализации имеются в подразделении, есть ли схема разводок этих сетей,

способствует ли практическая разводка схемам разводок, удовлетворяет ли качество монтажа действующим

правилам и требованиям)

7.

(указать, какими видами вентиляции оснащено подразделение, есть ли протоколы замера эффективности

действия вентиляции и удовлетворяет ли эффективность вентиляции предъявляемым к ней требованиям)

8.

указать, есть ли в подразделении оборудование, создающее повышенный уровень шума, есть ли протоколы за-

мера уровня шума и находится ли измеренный уровень шума в пределах установленных норм, имеются ли

индивидуальные средства защиты от воздействия шума)

9.

указать, имеется ли в помещении оборудование, являющееся источником повышенной вибрации, есть ли

протоколы замера величины вибрации и удовлетворяют ли измеренные величины установленный норм;

10.

указать, имеются ли в подразделении инструкции по пожарной безопасности и средства пожаротушения в

соответствии с их списком;

11.

указать, имеются ли в подразделении инструкции инструктажа для работающих;

12.

указать, имеются ли в подразделении журнал регистрации периодического (повторного) инструктажа по охране

труда работающих

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Состояние рабочих помещений, энергетических сетей, размещения оборудования, и в том числе, оборудования повышенной опасности, обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты и средствами пожаротушения, общими и индивидуальными инструкциями по охране труда и инструкциями для проведения работ удовлетворяют предъявляемым к ним требованиям и обеспечивают удовлетворительные условия труда и защиты работающих от вредных и поражающих факторов. Выполнение работ, характер которых аналогичен указанным в п.1, данного акта, обученному и проинструктированному персоналу разрешается.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Справка о характере работ, выполняемых в подразделении, и их вредном воздействии на работающих.
2. Технологическая планировка.
3. Схема стационарных электрических внутренних сетей.
4. Протоколы замеров сопротивления изоляции токоведущих проводов стационарных электрических сетей до щитка (главный энергетик).
5. Схема стационарных газовых сетей автоклавная, ОХЦ.
6. Схема водопровода и канализации.
7. Протоколы замера эффективности вентиляции.
8. Перечень необходимых средств пожаротушения.
9. Проколы замера уровня шума (в случае необходимости).
10. Протоколы замера величины вибрации (в случае необходимости).
11. Инструкции по охране труда.
12. Журнал инструктажа.
13. Дефектные ведомости и акты списания материалов.