

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НПОХ СО РАН)

ПРИКАЗ

27.12.2019

№ 126

Новосибирск

Об утверждении Положения о комиссии
по поступлению и выбытию активов НПОХ СО РАН

В целях эффективного управления и сохранения в целостности имущественного комплекса НПОХ СО РАН, определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов основных средств и материальных запасов, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления пакета документов при выбытии указанных объектов, в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", а также другими нормативными документами Минобрнауки России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов НПОХ СО РАН
2. Порядок применять с 01.01.2020 года.
3. Считать утратившим силу Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов НПОХ СО РАН от 05.06.2017г. с момента вступления в силу данного приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Багрянская

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов НИОХ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по поступлению и выбытию активов НИОХ СО РАН (далее Комиссия), разработано в целях принятия коллегиальных решений по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, а также дебиторской задолженности НИОХ СО РАН.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества,

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»

- Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. N 2018-ст (далее - ОКОФ);

- налоговым кодексом РФ;

- иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок списания, передачи, инвентаризации основных фондов, материальных запасов и финансовых обязательств.

1.3. Состав Комиссии утверждается отдельным приказом руководителя.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.6. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов (служебная записка материально-ответственного лица с приложением при необходимости заключения независимого эксперта, дефектной ведомости и т.д.) не должен превышать 14 календарных дней.

1.7. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава. В случае отсутствия любого из членов Комиссии, принимать участие в заседании может сотрудник, исполняющий обязанности отсутствующего работника.

1.8. В случае отсутствия работников учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам или материальным запасам;

- об отнесении объектов основных средств к особо ценному имуществу или к прочему движимому имуществу;

- о сроке полезного использования поступающих в учреждение нефинансовых активов;

- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету нефинансовых активов;

- об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д.;

- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования нефинансовых активов, возможности и эффективности их восстановления;

- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- об установлении причин списания нефинансовых активов (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- о выявлении лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие нефинансовых активов, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- составление акта на списание объектов нефинансовых активов;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- о выбытии периодических изданий;

- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

- о списании бланков строгой отчетности;

- определение признаков обесценения активов;

- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской/кредиторской задолженности;

- признание дебиторской/кредиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета;

- признание дебиторской/кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

2.2. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бухгалтерский учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании Инструкции № 157н, приказа учреждения об учетной политике, иных нормативных правовых актов.

3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ, об определении состава инвентарных объектов принимается на основании:

- «Общероссийского классификатора основных фондов» ОК 013-2014 (СНС 2008), принятый Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов, а также материальных запасов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией №157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии);

- актов оценки произведений интеллектуальной деятельности, передаваемых авторами безвозмездно учреждению по лицензионным договорам (лицензионно-издательским договорам).

3.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), а также материальных запасов, по которым сформирована первоначальная стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52н и в соответствии с Приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 16.12.2010г. № 174н.

3.5. Решение Комиссии по определению наименований, массе драгоценных металлов, содержащихся в деталях, узлах машин, оборудования, инструментов, приборов и т.д., по которым отсутствуют данные в технической документации, принимается на основе аналогов, расчетов в соответствии с данными:

- Справочника «Содержание драгоценных металлов в электротехнических изделиях, аппаратуре связи, контрольно-измерительных приборах, кабельной продукции, электронной и бытовой технике»;

- по данным организаций, разработчиков, изготовителей.

В отдельных случаях, когда определить содержание драгоценных металлов в оборудовании невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах по решению комиссии делается запись: «В данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации».

3.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии) и материальных запасов, определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- составление дефектной ведомости (приложение №1) на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - не пригодное к использованию по назначению (составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина России от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, материальных запасов, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н.

3.9. При списании имущества, к актам списания прилагаются:

- документы, подтверждающие пришедшее в негодное состояние имущество в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях;

- техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

- техническое заключение специализированной организации (имеющей соответствующую лицензию, сертификат) о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления;

- копии инвентарных карточек учета основных средств;

- иные документы, на основании которых необходимо провести списание нефинансовых активов.

3.10. В отношении федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также особо ценного движимого имущества решение о списании принимается по согласованию с учредителем.

3.11. Для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства и особо ценного движимого имущества учреждение представляет документы в Минобрнауки России.

3.12. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества утверждается руководителем учреждения после согласования с учредителем.

3.13. До утверждения в установленном порядке акта о списании, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3.14. Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

3.15. Для списания дебиторской/кредиторской задолженности издается соответствующий приказ по учреждению. Основанием для издания приказа является акт на списание дебиторской задолженности, подписанный председателем и членами Комиссии.

Главный бухгалтер

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Максименко' (Maximenko), is positioned between the title 'Главный бухгалтер' and the printed name 'Н.В. Максименко'.

Н.В. Максименко

НИОХ СО РАН
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)	(расшифровка подписи)
« »	20 г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
« » 20 г.

На основании приказа	от « » 20 г. № , комиссия в составе:
председатель комиссии	(Ф.И.О., должность, место работы)
члены комиссии:	(Ф.И.О., должность, место работы)
	(Ф.И.О., должность, место работы)
	(Ф.И.О., должность, место работы)
	(Ф.И.О., должность, место работы)

произвели осмотр и установили факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

Наименование объекта ос- новных средств, марка, мо- дель, инвентарный номер, год выпуска	Перечень выявленных дефектов	Исполни- тель	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Сроки вы- полнения работ

Заключение комиссии:

Председатель комиссии	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	(должность)	подпись)	расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)