

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук
(НПОХ СО РАН)

просп. Академика Лаврентьева, д. 9, г. Новосибирск, 630090. Российская Федерация
Тел. (383) 330-88-50, Факс: (383) 330-97-52 E-mail: benzol@nioch.nsc.ru

Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору от 20.03.2023 года

г. Новосибирск

28.06. 2024 года

Федеральное Государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии Сибирского отделения Российской академии наук (НПОХ СО РАН), в лице директора Багрянской Елены Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и трудовой коллектив НПОХ СО РАН в лице председателя профсоюзного комитета Амайзер Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Представитель работников», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение №2 к Коллективному договору от 20.03.2023 года «Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (НПОХ СО РАН)» в новой редакции Приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению.

От работодателя

Директор НПОХ СО РАН


Багрянская Е.Г.

«28» июня 2024 год



От работников

Председатель профкома НПОХ СО РАН


Амайзер И.Н.

«28» июня 2024 год



кк/г N 07-23 от 28.03.2023

Департамент экономики и стратегического
планирования мэрии города Новосибирска

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в Управлении по труду и эффективности
деятельности муниципальных организаций
мэрии города Новосибирска

Регистрационный № — от 15.07.24

Начальник
управления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Иванов И.В. Алёверт

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению №1 от 28.06. 2024 г
к коллективному договору от 20.03.2023 года

Приложение № 2
к Коллективному договору НИОХ СО РАН

Согласовано:
Председатель ПК НИОХ СО РАН
И.Н. Амайзер
2024 г.



Утверждаю:
Директор НИОХ СО РАН
Е.Г. Багрянская
2024 г.



**Порядок проведения аттестации работников, занимающих
должности научных работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Новосибирского института
органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения
Российской академии наук (НИОХ СО РАН)**

1. Настоящий порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников разработан в соответствии с частью восьмой статьи 336.1 ТК РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2021 г. № 714. Данный порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в НИОХ СО РАН (далее – Институт). Положение о Порядке проведения аттестации научных работников Института, состав аттестационной комиссии, и порядок ее работы утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте www.nioch.nsc.ru.

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация научных работников проводится в соответствии с графиком проведения очередной аттестации, утвержденным директором Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации научных работников (график проведения, дата, место и время ее проведения) доводится до сведения работников, подлежащих аттестации под роспись, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты ее начала, способом, принятым в Институте, а также информирование научных работников с помощью электронного сообщения.

6. При проведении аттестации научных работников оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими научных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников, работающих под руководством аттестуемого.

7. Аттестационная комиссия руководствуется «Перечнем обязанностей и требований к работникам, занимающим должности научных работников в Институте» (Приложение № 1).

Значения соответствующих количественных и качественных показателей результативности труда должны быть доведены до научных работников не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником.

8. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Сведения о результатах могут дополняться из государственных информационных и других систем. С целью контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к уполномоченному лицу с просьбой об устранении неточностей. Корректировка сведений может осуществляться научным работником, в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

Оценка результатов и личного вклада работника проводится по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

9. В состав аттестационной комиссии научных работников, не являющихся руководителями научных подразделений, входят:

- директор Института - председатель комиссии,
- представитель профсоюзного комитета,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.
- секретарь комиссии, уполномоченный работник, на которого возлагается обязанность контролировать и обеспечивать своевременность внесения сведений о результатах научной деятельности научных работников и результатах аттестации в информационную базу (ученый секретарь Института).
- ведущие научные работники Института, включенные приказом директора Института.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационно-комиссией решения.

10. Для аттестации руководителей научных подразделений формируется отдельная аттестационная комиссия, в состав которой входят члены Ученого совета Института (в том числе директор Института – председатель комиссии, ученые секретарь Института – секретарь комиссии, представитель профсоюзного комитета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института).

11. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при личном участии научного работника. Аттестация руководителей научных подразделений включает доклад научной и научно-организационной работе руководимого подразделения.

Секретарь аттестационной комиссии проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, таковым, установленным для работника в индивидуально перечне.

Если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным (соответствует занимаемой должности).

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника, причины несоответствия).

Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий в аттестационной комиссии.

13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику размещается в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://ученые-исследователи.рф>.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю (отдел кадров НИОХ СО РАН) не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Е. Г. Батрынская

М. П.



И. Амайзер И.Н.

M.I.

